

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Οδηγός Χρήσης Γραφείων Πρακτικής Άσκησης

Περιεχόμενα

1	Είσοδος.....	5
1.1	Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης	6
2	Κεντρική Σελίδα	7
3	Στοιχεία Γραφείου	9
3.1	Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα.....	9
3.2	Στοιχεία Γραφείου	10
3.3	Στοιχεία Χρήστη.....	11
3.4	Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος.....	13
3.5	Πληροφορίες Τμήματος.....	15
3.6	Ερωτηματολόγια.....	16
4	Αναζήτηση Θέσεων.....	20
4.1	Εξαγωγή καταλόγου Θέσεων	22
4.2	Προβολή στοιχείων Θέσης	22
4.3	Προδέσμευση Θέσης.....	24
5	Επιλεγμένες Θέσεις	25
5.1	Προβολή κατάστασης θέσεων.....	26
5.2	Αποδέσμευση θέσης	27
5.3	Αντιστοίχιση θέσης με φοιτητή.....	28
5.4	Ενέργειες επί της αντιστοιχισμένης θέσης	32
5.4.1	Προβολή στοιχείων αντιστοίχισης θέσης.....	33
5.4.2	Επεξεργασία στοιχείων αντιστοίχισης θέσης.....	33
5.4.3	Ανάρτηση συνοδευτικών αρχείων θέσης.....	34
5.4.4	Διαγραφή φοιτητή από την αντιστοιχισμένη θέση.....	34
5.5	Ολοκλήρωση θέσης.....	36
5.6	Λήψη Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης και Βιογραφικού Φοιτητή	39
5.7	Εξαγωγή Επιλεγμένων Θέσεων.....	40
6	Φοιτητές.....	40
7	Αξιολόγηση	42
8	Χρήστες Γραφείου	44
9	Ειδοποιήσεις.....	46
10	Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής	47

Λίστα Εικόνων

Εικόνα 1 - Σύνδεση στο λογαριασμό γραφείου πρακτικής άσκησης (α)	5
Εικόνα 2 - Σύνδεση στο λογαριασμό γραφείου πρακτικής άσκησης (β)	5
Εικόνα 3 - Διαθέσιμες ενέργειες στη σελίδα εισόδου	6
Εικόνα 4 - Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης.....	7
Εικόνα 5 - Κεντρική Σελίδα.....	8
Εικόνα 6 - Μήνυμα εκκρεμούς ολοκλήρωσης θέσεων πρακτικής άσκησης.....	9
Εικόνα 7 - Πρόσβαση σε σχολές/τμήματα.....	10
Εικόνα 8 - Στοιχεία γραφείου πρακτικής.....	11
Εικόνα 9 - Αλλαγή κεντρικού e-mail λογαριασμού	12
Εικόνα 10 – Μήνυμα επιτυχούς αλλαγής e-mail λογαριασμού	12
Εικόνα 11 – Μήνυμα επιτυχούς αποστολής νέου e-mail πιστοποίησης	12
Εικόνα 12 - Περιγραφή πρακτικής άσκησης τμήματος.....	13
Εικόνα 13 - Επιλογή Τμήματος	14
Εικόνα 14 - Προσθήκη περιγραφής	14
Εικόνα 15 – Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης περιγραφής πρακτικής άσκησης τμήματος	15
Εικόνα 16 – Πληροφορίες πρακτικής άσκησης για φοιτητές	15
Εικόνα 17 - Προσθήκη ερωτήσεων (α)	16
Εικόνα 18 - Προσθήκη ερώτησης (β)	17
Εικόνα 19 - Προσθήκη τύπου ερώτησης.....	17
Εικόνα 20 - Προσθήκη ερώτησης πολλαπλής επιλογής	18
Εικόνα 21 - Προσθήκη επιλογής απάντησης	18
Εικόνα 22 - Ανεπιτυχής προσθήκη ερώτησης.....	19
Εικόνα 23 - Επιτυχής προσθήκη νέας ερώτησης.....	20
Εικόνα 24 - Φίλτρα αναζήτησης θέσεων	21
Εικόνα 25 - Στοιχεία φορέα υποδοχής.....	21
Εικόνα 26 - Εξαγωγή καταλόγου θέσεων σε Excel	22
Εικόνα 27 - Προβολή στοιχείων θέσης (α)	23
Εικόνα 28 - Προβολή στοιχείων θέσης (β)	23
Εικόνα 29 - Προδέσμευση θέσης (α).....	24
Εικόνα 30 - Προδέσμευση θέσης (β).....	25
Εικόνα 31 - Επεξήγηση χρωμάτων (α)	26
Εικόνα 32 - Επεξήγηση χρωμάτων (β)	27
Εικόνα 33 - Αποδέσμευση θέσης	27
Εικόνα 34 - Επιβεβαίωση αποδέσμευσης θέσης	28
Εικόνα 35 - Αντιστοίχιση φοιτητή σε θέση πρακτικής.....	29
Εικόνα 36 - Αναζήτηση φοιτητή για έναρξη διαδικασίας αντιστοίχισης	30
Εικόνα 37 - Έναρξη αντιστοίχισης φοιτητή.....	30
Εικόνα 38 – Προσθήκη στοιχείων εκτέλεσης πρακτικής άσκησης	31
Εικόνα 39 - Διαθέσιμες ενέργειες επί της αντιστοιχισμένης θέσης.....	32
Εικόνα 40 - Προβολή στοιχείων αντιστοίχισης θέσης	33
Εικόνα 41 - Επεξεργασία στοιχείων αντιστοίχισης θέσης.....	33
Εικόνα 42 - Προσθήκη αρχείου (α).....	34
Εικόνα 43 - Προσθήκη αρχείου (β).....	34
Εικόνα 44 - Επιβεβαίωση διαγραφής φοιτητή	35

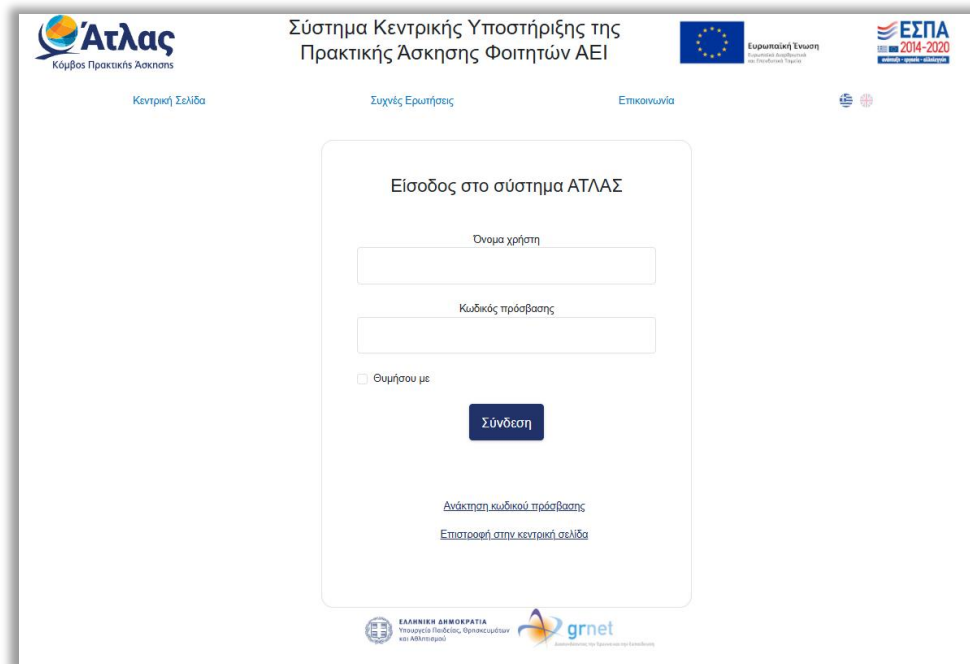
Εικόνα 45 - Διαθέσιμες ενέργειες επί του αναρτημένου εγγράφου	35
Εικόνα 46 - Επεξεργασία στοιχείων εγγράφου	36
Εικόνα 47 - Επιβεβαίωση διαγραφής αναρτημένου αρχείου	36
Εικόνα 48 - Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης (α)	37
Εικόνα 49 – Επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης	37
Εικόνα 50 – Ανεπιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης	38
Εικόνα 51 - Επαναφορά θέσης σε υπό διενέργεια	38
Εικόνα 52 – Λήψη βεβαίωσης ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης	39
Εικόνα 53 – Λήψη βιογραφικού φοιτητή	39
Εικόνα 54 - Βιογραφικό φοιτητή	39
Εικόνα 55 - Εξαγωγή επιλεγμένων θέσεων σε excel	40
Εικόνα 56 - Αναζήτηση εγγεγραμμένων φοιτητών	40
Εικόνα 57 - Λήψη βιογραφικού φοιτητή/αξιολόγησης γραφείου	41
Εικόνα 58 - Απαντημένο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης γραφείου από φοιτητή	41
Εικόνα 59 - Υποβολή αξιολόγησης	42
Εικόνα 60 - Προβολή υποβεβλημένης αξιολόγησης	42
Εικόνα 61 – Επιβεβαίωση υποβολής νέας αξιολόγησης	43
Εικόνα 62 - Προβολή στοιχείων διενέργειας πρακτικής άσκησης	43
Εικόνα 63 - Δημιουργία νέου χρήστη	44
Εικόνα 64 - Συμπλήρωση στοιχείων νέου χρήστη ΓΠΑ	44
Εικόνα 65 - Επεξεργασία νέου χρήστη	45
Εικόνα 66 - Περιορισμός πρόσβασης χρήστη	45
Εικόνα 67 - Επιλογή σχολών/τμημάτων πρόσβασης και Αποθήκευση	46
Εικόνα 68 - Προσβασιμότητα χρήστη γραφείου	46
Εικόνα 69 - Προβολή ειδοποιήσεων (α)	47
Εικόνα 70 - Προβολή ειδοποιήσεων (β)	47
Εικόνα 71 - Νέα ερώτηση προς γραφείο αρωγής	48
Εικόνα 72 - Αποστολή ερωτήματος προς γραφείο αρωγής	48
Εικόνα 73 - Απάντηση από γραφείο αρωγής	49

1 Είσοδος

Εφόσον το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Υπηρεσίας Άτλας έχει ολοκληρώσει την πιστοποίηση του λογαριασμού σας ως Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή, από τη διεύθυνση <https://submit-atlas.grnet.gr/>, στην ενότητα «Σύνδεση» (**Εικόνα 1**) και, στη συνέχεια, να συμπληρώσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό σας (**Εικόνα 2**).

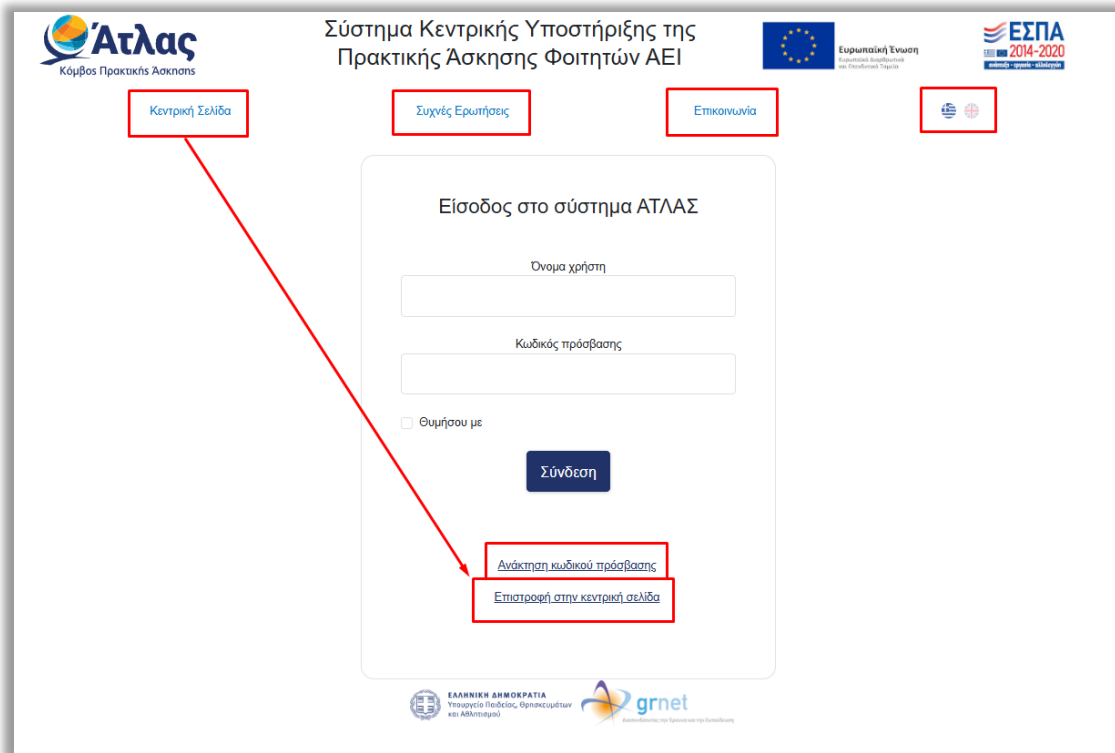


Εικόνα 1 - Σύνδεση στο λογαριασμό γραφείου πρακτικής άσκησης (α)



Εικόνα 2 - Σύνδεση στο λογαριασμό γραφείου πρακτικής άσκησης (β)

Από τη συγκεκριμένη οθόνη, μπορείτε, επιπλέον, να επιστρέψετε στην κεντρική σελίδα της διαδικτυακής πύλης, να ελέγξετε τις συχνές ερωτήσεις που αφορούν την ιδιότητά σας, και να μεταβείτε στην φόρμα επικοινωνίας με το γραφείο αρωγής της δράσης, καθώς και να αλλάξετε τη γλώσσα πλοήγησης στη σελίδα. Τέλος, μπορείτε να προχωρήσετε σε ανάκτηση κωδικού πρόσβασης για το λογαριασμό, εφόσον δεν τον θυμάστε (**Εικόνα 3**).



Εικόνα 3 - Διαθέσιμες ενέργειες στη σελίδα εισόδου

1.1 Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

Για την ανάκτηση του κωδικού πρόσβασης, θα πρέπει να συμπληρώσετε το κεντρικό e-mail του λογαριασμού σας και να πατήσετε το κουμπί **Αποστολή Κωδικού Πρόσβασης** (**Εικόνα 4**).



The screenshot shows the 'Atlas' system interface for the 'System of Central Support of the Practical Training of University Students'. It features a navigation bar with links for 'Central Page', 'Frequent Questions', and 'Communication'. The main heading is 'Recovery of access code'. A red warning box states: 'ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Φοιτητές που έχουν ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης θα πρέπει να απευθύνονται στο Κέντρο Δικτύων του Ιδρύματός τους, καθώς η σύνδεση στην εφαρμογή γίνεται μέσω του Ιδρύματος στο οποίο φοιτούν.' Below this is an 'E-mail Usage' section with a text input field 'Συμπληρώστε το e-mail του λογαριασμού σας' and a 'Send Access Code' button. Logos for the Ministry of Education and GNET are at the bottom.

Εικόνα 4 - Ανάκτηση κωδικού πρόσβασης

2 Κεντρική Σελίδα

Με τη σύνδεση στο λογαριασμό, μεταφέρεστε αυτόματα στην «Κεντρική Σελίδα» (Εικόνα 5).

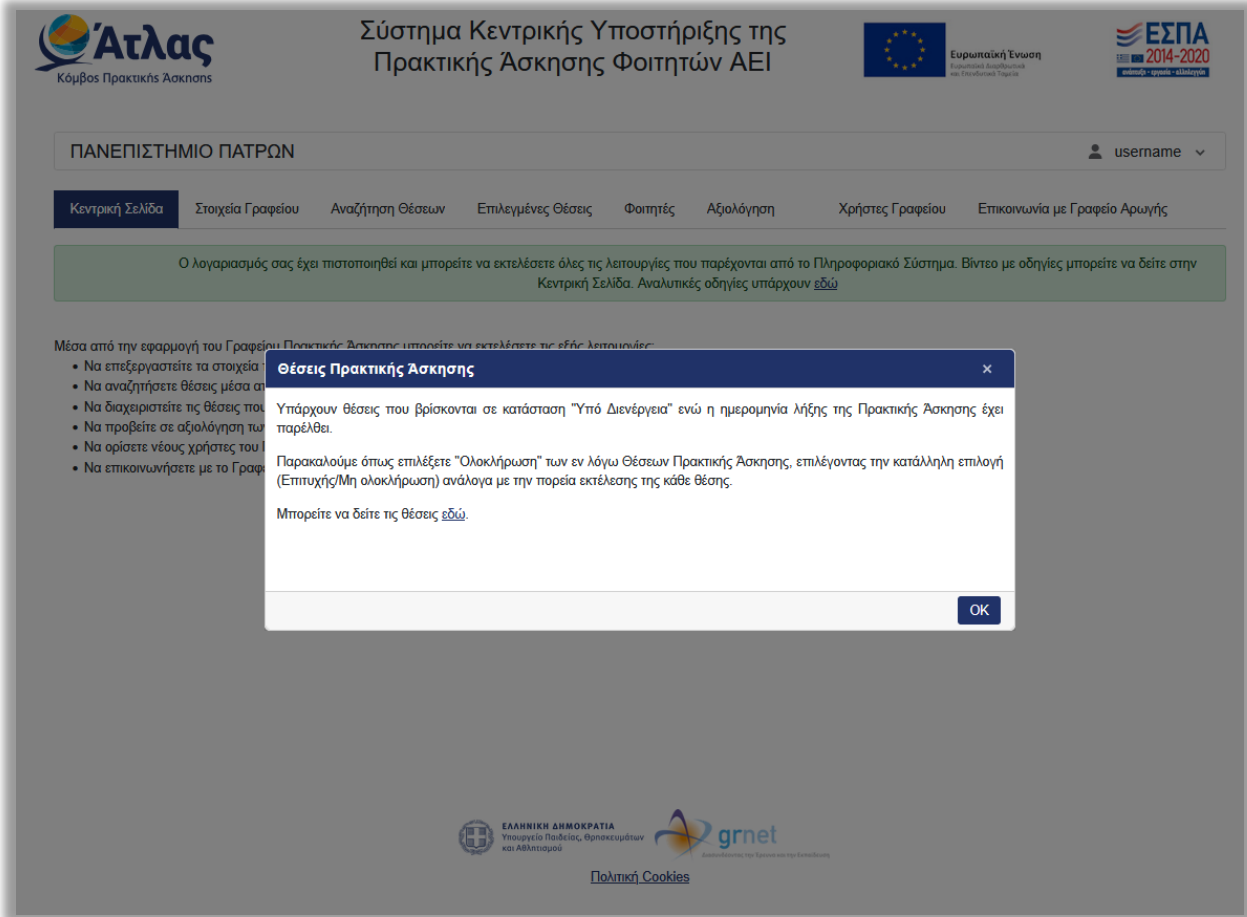


Εικόνα 5 - Κεντρική Σελίδα

Από την κεντρική σελίδα, μπορείτε να δείτε το βασικό μενού πλοήγησης, καθώς και τις ενέργειες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε μέσα στην εφαρμογή, που είναι οι ακόλουθες:

- Επεξεργασία των Στοιχείων Γραφείου, μέσα από την καρτέλα Στοιχεία Γραφείου
- Αναζήτηση θέσεων, μέσα από την καρτέλα Αναζήτηση Θέσεων
- Διαχείριση θέσεων που έχετε δεσμεύσει, μέσα από την καρτέλα Επιλεγμένες Θέσεις
- Υποβολή αξιολόγησης των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης και των Φοιτητών, μέσα από την καρτέλα Αξιολόγηση
- Δημιουργία νέων χρηστών του Γραφείου Πρακτικής, μέσα από την καρτέλα Χρήστες Γραφείου
- Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής της δράσης, μέσα από την καρτέλα Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Σημειώνεται πως, στην περίπτωση που υπάρχουν θέσεις για τις οποίες εκκρεμεί η Ολοκλήρωση μέσα στο σύστημα, βάσει της καταχωριθείσας από την Αντιστοίχισή τους, ημερομηνία λήξης, εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο υπενθύμισης για την εν λόγω ενέργεια (**Εικόνα 6**).



The screenshot shows the Atlas web application interface. At the top, there are logos for Atlas, the Ministry of Education and Religious Affairs, the European Union, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020). The main header reads "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ". Below this is a navigation bar with tabs: "Κεντρική Σελίδα", "Στοιχεία Γραφείου", "Αναζήτηση Θέσεων", "Επιλεγμένες Θέσεις", "Φοιτητές", "Αξιολόγηση", "Χρήστες Γραφείου", and "Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής". A green notification banner states: "Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί και μπορείτε να εκτελέσετε όλες τις λειτουργίες που παρέχονται από το Πληροφοριακό Σύστημα. Βίντεο με οδηγίες μπορείτε να δείτε στην Κεντρική Σελίδα. Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν [εδώ](#)".

A modal window titled "Θέσεις Πρακτικής Άσκησης" is open, displaying the following text:

- Υπάρχουν θέσεις που βρίσκονται σε κατάσταση "Υπό Διενέργεια" ενώ η ημερομηνία λήξης της Πρακτικής Άσκησης έχει παρέλθει.
- Παρακαλούμε όπως επιλέξετε "Ολοκλήρωση" των εν λόγω Θέσεων Πρακτικής Άσκησης, επιλέγοντας την κατάλληλη επιλογή (Επιτυχής/Μη ολοκλήρωση) ανάλογα με την πορεία εκτέλεσης της κάθε θέσης.
- Μπορείτε να δείτε τις θέσεις [εδώ](#).

 An "OK" button is visible at the bottom right of the modal.

At the bottom of the page, there are logos for the Hellenic Republic, the GNET network, and a "Πολιτική Cookies" link.

Εικόνα 6 - Μήνυμα εκκρεμούς ολοκλήρωσης θέσεων πρακτικής άσκησης

Περισσότερες οδηγίες για τη διαδικασία Ολοκλήρωσης θέσεων ΠΑ, μπορείτε στο αντίστοιχο **κεφάλαιο** του παρόντος οδηγού.

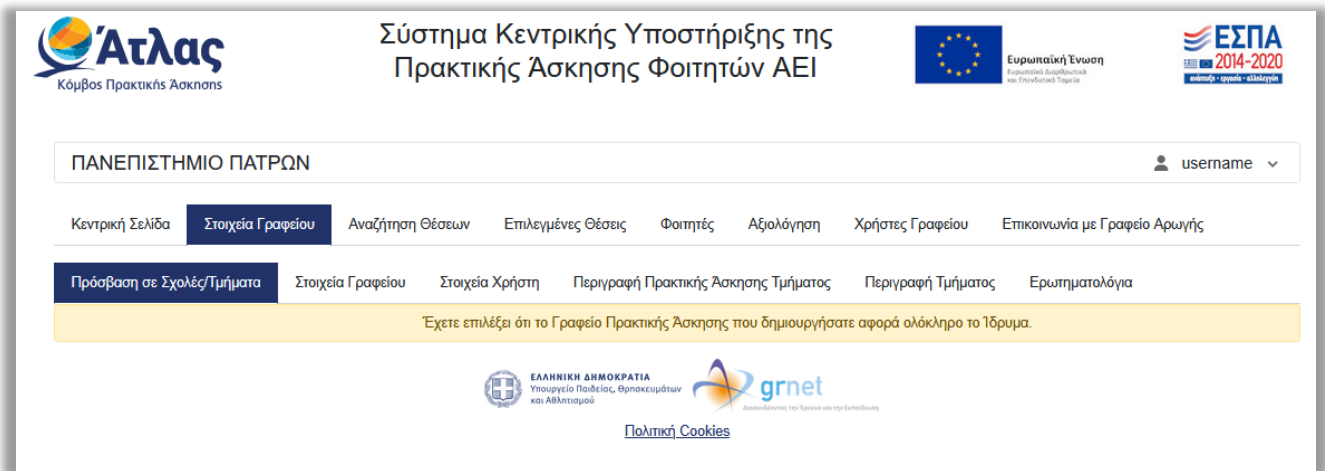
3 Στοιχεία Γραφείου

Η καρτέλα «Στοιχεία Γραφείου», περιέχει τις εξής έξι (6) υποκαρτέλες:

1. Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα
2. Στοιχεία Γραφείου
3. Στοιχεία Χρήστη
4. Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος
5. Περιγραφή Τμήματος
6. Ερωτηματολόγιο

3.1 Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα

Από την υποκαρτέλα «Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα», μπορείτε να δείτε τα Τμήματα στα οποία έχετε πρόσβαση, σύμφωνα με την επιλογή που κάνατε κατά την εγγραφή σας (**Εικόνα 7**).



Εικόνα 7 - Πρόσβαση σε σχολές/τμήματα

3.2 Στοιχεία Γραφείου

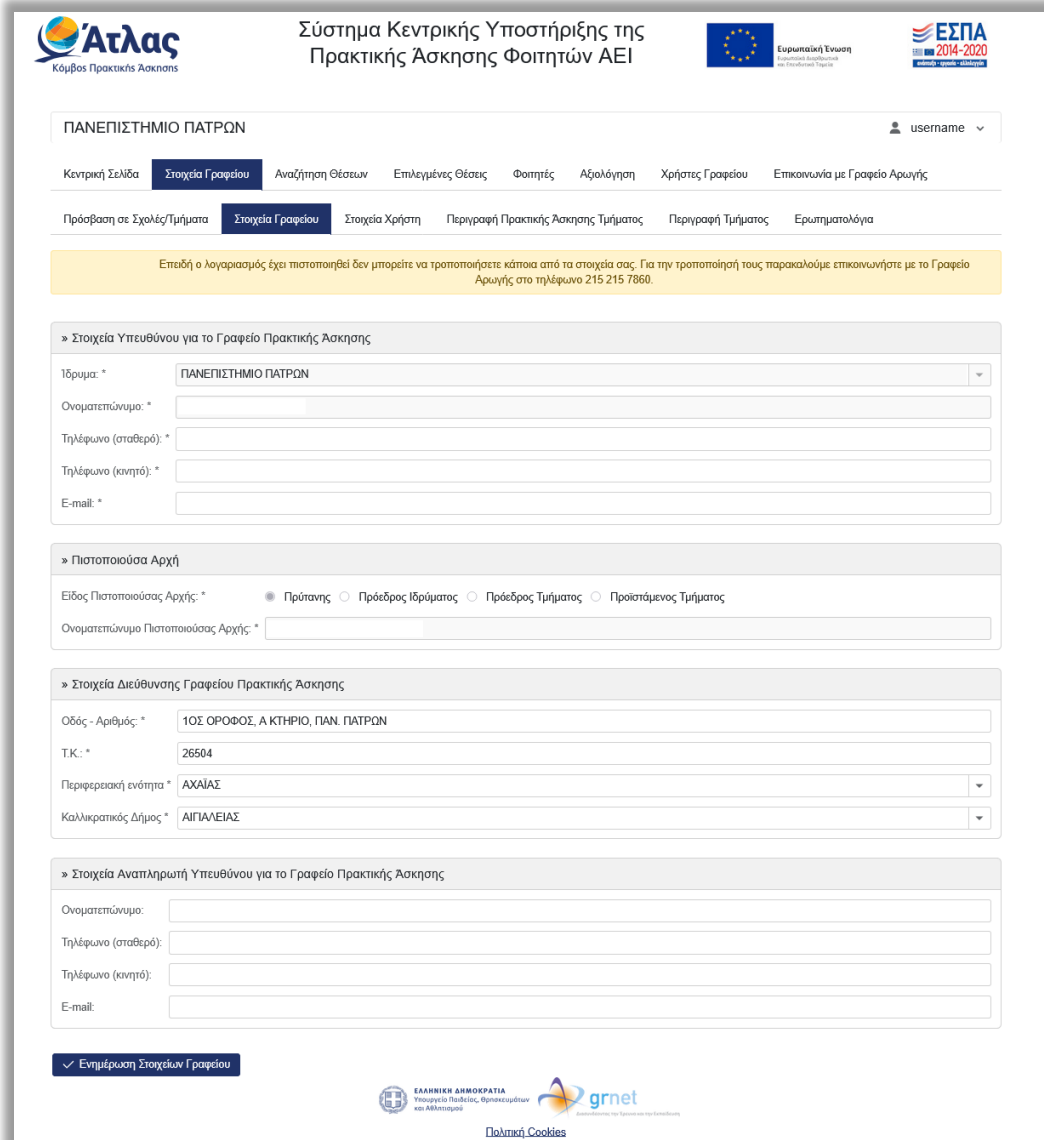
Από την υποκαρτέλα «Στοιχεία Γραφείου», μπορείτε να δείτε αναλυτικά τα στοιχεία του γραφείου πρακτικής, όπως τα συμπληρώσατε κατά την εγγραφή σας (**Εικόνα 8**).


Επισημαίνεται πως μπορείτε να επεξεργαστείτε **μόνο** τα μη κλειδωμένα πεδία, ενώ για οποιαδήποτε αλλαγή στα υπόλοιπα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής της Δράσης.



Ειδικότερα, επεξεργάσιμα είναι τα πεδία:

- Στοιχεία Υπευθύνου για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
 - Τηλέφωνο (σταθερό)
 - Τηλέφωνο (κινητό)
 - E-mail
- Στοιχεία Διεύθυνσης Γραφείου Πρακτικής Άσκησης
 - Οδός – Αριθμός
 - Τ.Κ.
 - Περιφερειακή ενότητα
 - Καλλικρατικός Δήμος
- Στοιχεία Αναπληρωτή Υπευθύνου για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Πραγματοποιώντας τις αλλαγές, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί **Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου** (**Εικόνα 8**).




Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ


Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΣΠΑ
2014-2020
Ευρωπαϊκή Περιφερειακή Ανάπτυξη

username ▾

Κεντρική Σελίδα
Στοιχεία Γραφείου
Αναζήτηση Θέσεων
Επιλεγμένες Θέσεις
Φοιτητές
Αξιολόγηση
Χρήστες Γραφείου
Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα
Στοιχεία Γραφείου
Στοιχεία Χρήστη
Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος
Περιγραφή Τμήματος
Ερωτηματολόγια

Επειδή ο λογαριασμός έχει πιστοποιηθεί δεν μπορείτε να τροποποιήσετε κάποια από τα στοιχεία σας. Για την τροποποίηση τους παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Γραφείο Αρωγής στο τηλέφωνο 215 215 7860.

» Στοιχεία Υπευθύνου για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Ίδρυμα: *

Ονοματεπώνυμο: *

Τηλέφωνο (σταθερό): *

Τηλέφωνο (κινητό): *

E-mail: *

» Πιστοποιούσα Αρχή

Είδος Πιστοποιούσας Αρχής: * Πρύτανης Πρόεδρος Ιδρύματος Πρόεδρος Τμήματος Προϊστάμενος Τμήματος

Ονοματεπώνυμο Πιστοποιούσας Αρχής: *

» Στοιχεία Διεύθυνσης Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

Οδός - Αριθμός: *

Τ.Κ.: *

Περιφερειακή ενότητα *

Καλλικρατικός Δήμος *

» Στοιχεία Αναπληρωτή Υπευθύνου για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Ονοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο (σταθερό):

Τηλέφωνο (κινητό):

E-mail:

✓ Ενημέρωση Στοιχείων Γραφείου

Πολιτική Cookies

Εικόνα 8 - Στοιχεία γραφείου πρακτικής

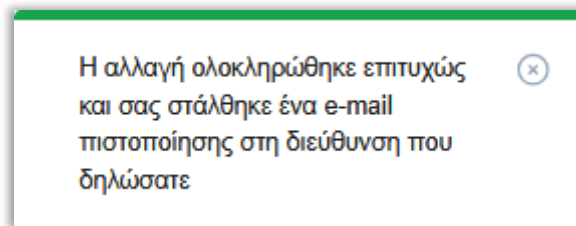
3.3 Στοιχεία Χρήστη

Από την υποκαρτέλα «Στοιχεία Χρήστη», μπορείτε να δείτε και να αλλάξετε, εφόσον είναι απαραίτητο, το κεντρικό e-mail του λογαριασμού, πληκτρολογώντας την νέα διεύθυνση στο πεδίο και πατώντας το κουμπί **Αλλαγή E-mail** (Εικόνα 9). Η ενέργεια θα εμφανίσει σχετικό μήνυμα επιτυχούς αλλαγής, στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης (Εικόνα 10).



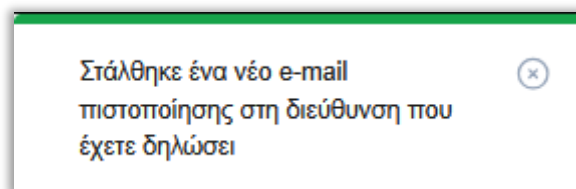
The screenshot shows the Atlas system interface. At the top, there is a navigation bar with the Atlas logo, the title 'Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ', and logos for the European Union and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020). Below the navigation bar, there is a search bar and a user profile dropdown menu. The main content area is divided into several tabs: 'Κεντρική Σελίδα', 'Στοιχεία Γραφείου', 'Αναζήτηση Θέσεων', 'Επιλεγμένες Θέσεις', 'Φοιτητές', 'Αξιολόγηση', 'Χρήστες Γραφείου', and 'Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής'. The 'Στοιχεία Χρήστη' tab is selected, showing the user's name 'username' and email 'internshipoffice@email.com'. There is a button labeled 'Αλλαγή E-mail'.

Εικόνα 9 - Αλλαγή κεντρικού e-mail λογαριασμού



Εικόνα 10 – Μήνυμα επιτυχούς αλλαγής e-mail λογαριασμού

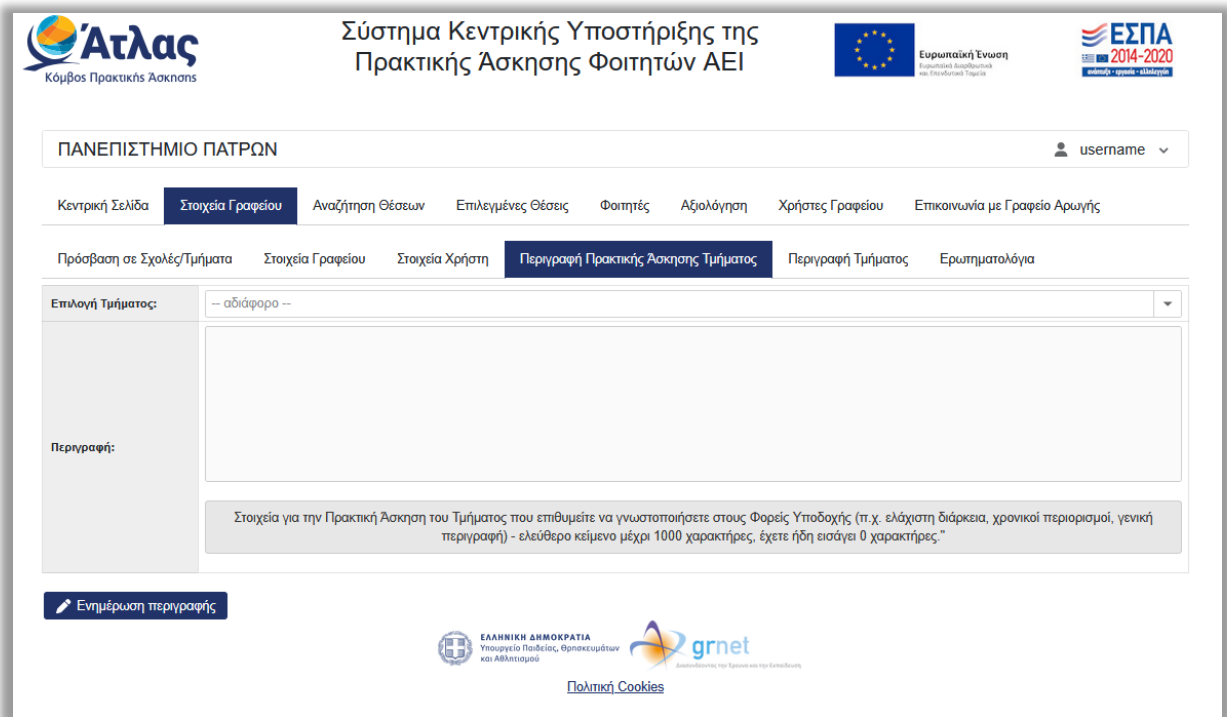
Σημειώνεται πως θα πρέπει να πιστοποιήσετε το νέο e-mail που προσθέσατε, πατώντας το κουμπί **Επαναποστολή E-mail Πιστοποίησης**, για να λάβετε τον σχετικό σύνδεσμο. Ομοίως με προηγουμένως, η ενέργεια θα εμφανίσει μήνυμα επιτυχούς αποστολής συνδέσμου, στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης (**Εικόνα 11**).



Εικόνα 11 – Μήνυμα επιτυχούς αποστολής νέου e-mail πιστοποίησης

3.4 Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Από τη συγκεκριμένη καρτέλα, μπορείτε να συμπληρώσετε πληροφορίες αναφορικά με το πλαίσιο διενέργειας της πρακτικής άσκησης, για το εκάστοτε τμήμα του ιδρύματος (**Εικόνα 12**).



Εικόνα 12 - Περιγραφή πρακτικής άσκησης τμήματος

Πιο συγκεκριμένα, επιλέγοντας το τμήμα από την προσφερόμενη λίστα (**Εικόνα 13**), μπορείτε να συμπληρώσετε την περιγραφή, στο σχετικό πεδίο (**Εικόνα 14**).

Θα πρέπει να σημειωθεί πως, αν δεν έχετε επιλέξει το επιθυμητό τμήμα από τη λίστα, το πεδίο της περιγραφής δεν είναι επεξεργάσιμο και δε μπορείτε να προχωρήσετε σε προσθήκη κειμένου σε αυτό.

Εφόσον προσθέσετε το κείμενο στο πεδίο, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί **Ενημέρωση περιγραφής** (**Εικόνα 14**).

Με την ενημέρωση της περιγραφής του τμήματος, θα λάβετε μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της ενέργειας (**Εικόνα 15**).



The screenshot shows the Atlas system interface for selecting a department. The header includes the Atlas logo, the title "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ", and logos for the European Union and the ESRF (ΕΣΠΑ 2014-2020). The user is logged in as "username". The navigation menu includes "Κεντρική Σελίδα", "Στοιχεία Γραφείου", "Αναζήτηση Θέσεων", "Επιλεγμένες Θέσεις", "Φοιτητές", "Αξιολόγηση", "Χρήστες Γραφείου", and "Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής". The main content area shows "Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα" with sub-links for "Στοιχεία Γραφείου", "Στοιχεία Χρήστη", "Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος", "Περιγραφή Τμήματος", and "Ερωτηματολόγια". The "Επιλογή Τμήματος:" dropdown is open, showing a list of departments: ΑΕΙΦΟΡΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ, ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ), and ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ. The "Περιγραφή:" field is empty. A button "Ενημέρωση περιγραφής" is visible at the bottom left. Logos for the Ministry of Education and the GRNET network are at the bottom.

Εικόνα 13 - Επιλογή Τμήματος



The screenshot shows the Atlas system interface for the description of a department. The header and navigation menu are the same as in the previous screenshot. The "Επιλογή Τμήματος:" dropdown is now set to "ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ". The "Περιγραφή:" field contains the following text: "Η Πρακτική Άσκηση διαρκεί 3 μήνες πλήρους απασχόλησης ή 6 μήνες μερικής απασχόλησης (η πλήρης απασχόληση υπολογίζεται σε 40 ώρες εβδομαδιαίως και η μερική απασχόληση σε 20 ώρες εβδομαδιαίως). Η πληρωμή του φοιτητή γίνεται από το Πανεπιστήμιο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας απασχόλησης δεν έχει καμία οικονομική υποχρέωση. Το Πρόγραμμα «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ», υλοποιείται μέσω του Προγράμματος Χρηματοδότησης Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους." Below the description, there is a button "Ενημέρωση περιγραφής". The same footer logos are present.

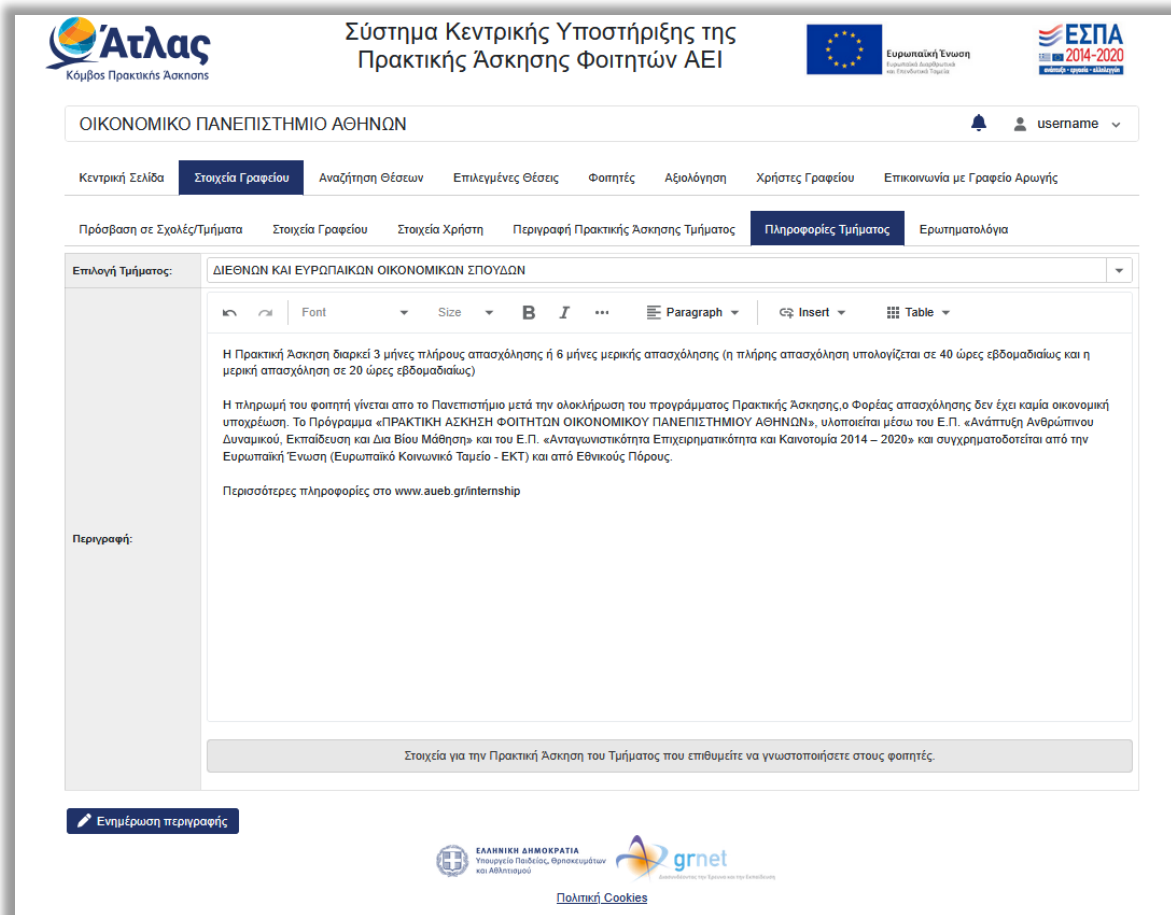
Εικόνα 14 - Προσθήκη περιγραφής

Η λειτουργία ολοκληρώθηκε με επιτυχία

Εικόνα 15 – Μήνυμα επιτυχούς προσθήκης περιγραφής πρακτικής άσκησης τμήματος

3.5 Πληροφορίες Τμήματος

Από τη συγκεκριμένη καρτέλα, έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε πληροφορίες αναφορικά με το πλαίσιο διενέργειας της πρακτικής άσκησης (διάρκεια, τρόπος πληρωμής, προαπαιτούμενα συμμετοχής φοιτητή κ.ο.κ.) συγκεκριμένου Τμήματος, που επιθυμείτε να γνωστοποιήσετε στους φοιτητές (Εικόνα 16).



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Γραφείου | Αναζήτηση Θέσεων | Επιλεγμένες Θέσεις | Φοιητές | Αξιολόγηση | Χρήστες Γραφείου | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Πρόσβαση σε Σχολές/Τμήματα | Στοιχεία Γραφείου | Στοιχεία Χρήστη | Περιγραφή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος | **Πληροφορίες Τμήματος** | Ερωτηματολόγιο

Επιλογή Τμήματος: ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Font | Size | B | I | Paragraph | Insert | Table

Η Πρακτική Άσκηση διαρκεί 3 μήνες πλήρους απασχόλησης ή 6 μήνες μερικής απασχόλησης (η πλήρης απασχόληση υπολογίζεται σε 40 ώρες εβδομαδιαίως και η μερική απασχόληση σε 20 ώρες εβδομαδιαίως)

Η πληρωμή του φοιτητή γίνεται από το Πανεπιστήμιο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας απασχόλησης δεν έχει καμία οικονομική υποχρέωση. Το Πρόγραμμα «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ», υλοποιείται μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014 – 2020» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους.

Περισσότερες πληροφορίες στο www.aueb.gr/internship

Περιγραφή:

Στοιχεία για την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος που επιθυμείτε να γνωστοποιήσετε στους φοιτητές.

Ενημέρωση περιγραφής

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
grnet

Πολιτική Cookies

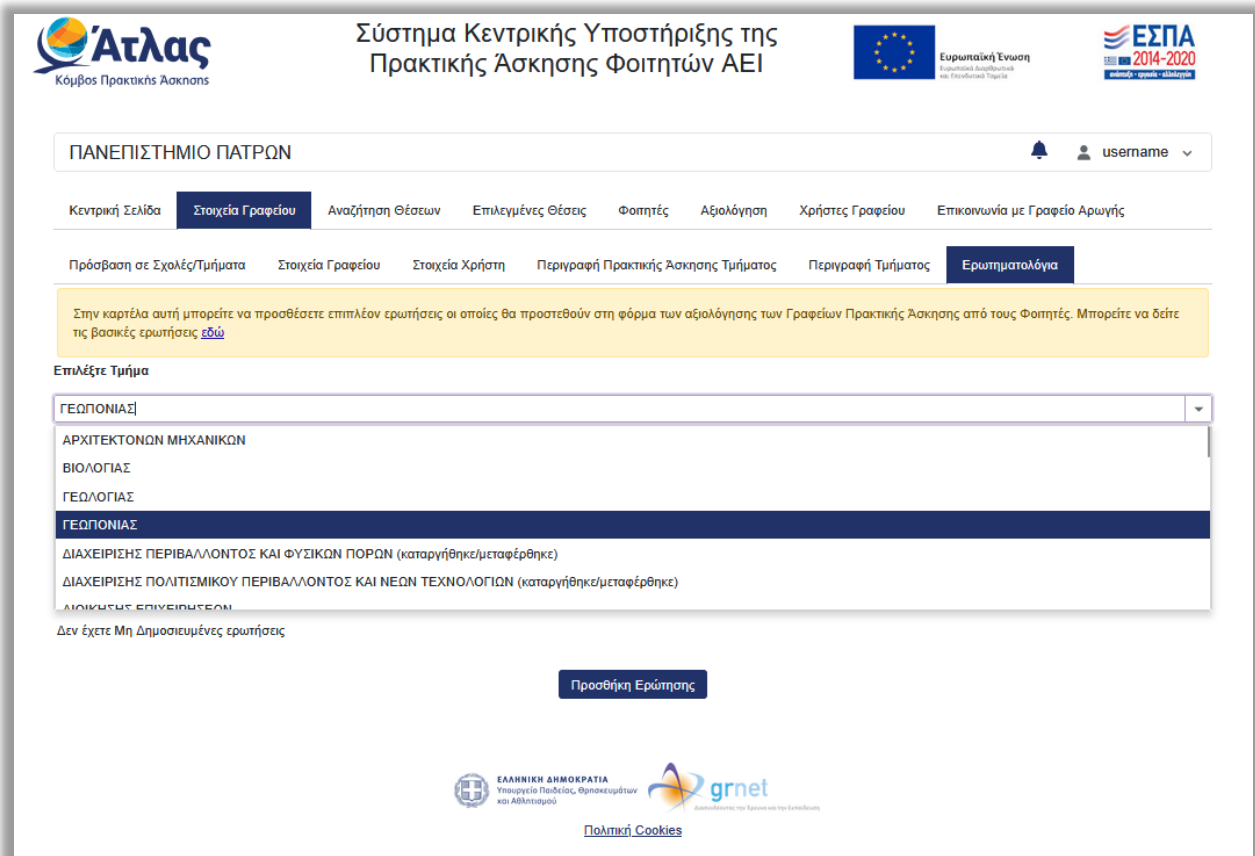
Εικόνα 16 – Πληροφορίες πρακτικής άσκησης για φοιτητές

Όπως και προηγουμένως, αν δεν έχετε επιλέξει το επιθυμητό τμήμα από τη λίστα, το πεδίο της περιγραφής δεν είναι επεξεργάσιμο και δε μπορείτε να προχωρήσετε σε προσθήκη κειμένου σε αυτό.

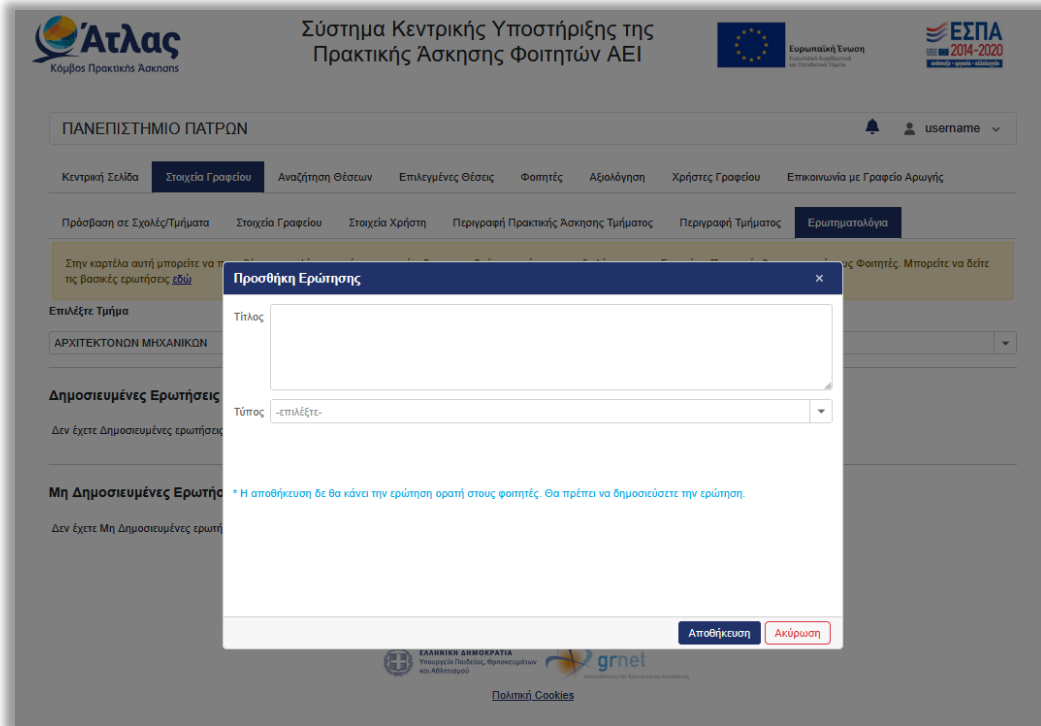
Εφόσον, δε, προσθέσετε το κείμενο στο πεδίο, θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί **Ενημέρωση περιγραφής** (Εικόνα 16). Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενέργειας, θα λάβετε σχετικό μήνυμα (Εικόνα 15).

3.6 Ερωτηματολόγια

Από τη συγκεκριμένη υποκαρτέλα, έχετε τη δυνατότητα να προχωρήσετε σε προσθήκη επιπλέον ερωτήσεων στο υφιστάμενο ερωτηματολόγιο που απευθύνεται στους Φοιτητές και αφορά στα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης. Επιλέγοντας το Τμήμα (**Εικόνα 17**), θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί **Προσθήκη Ερώτησης** και να συμπληρώσετε το περιεχόμενο της ερώτησης στο πεδίο «*Τίτλος*» (**Εικόνα 18**).

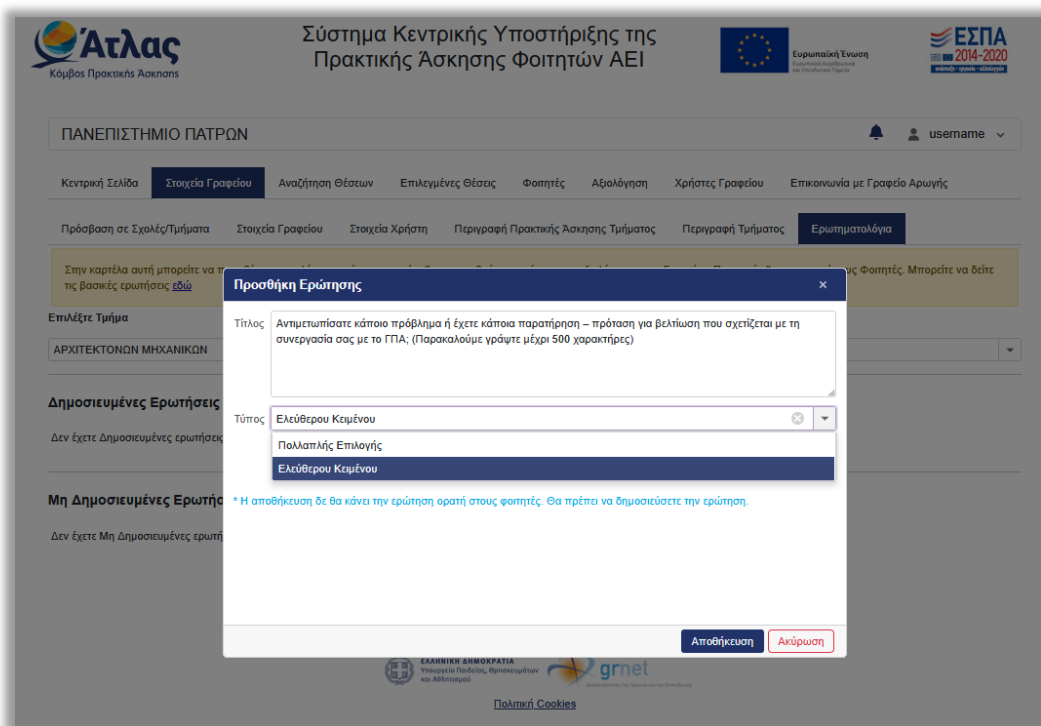


Εικόνα 17 - Προσθήκη ερωτήσεων (α)



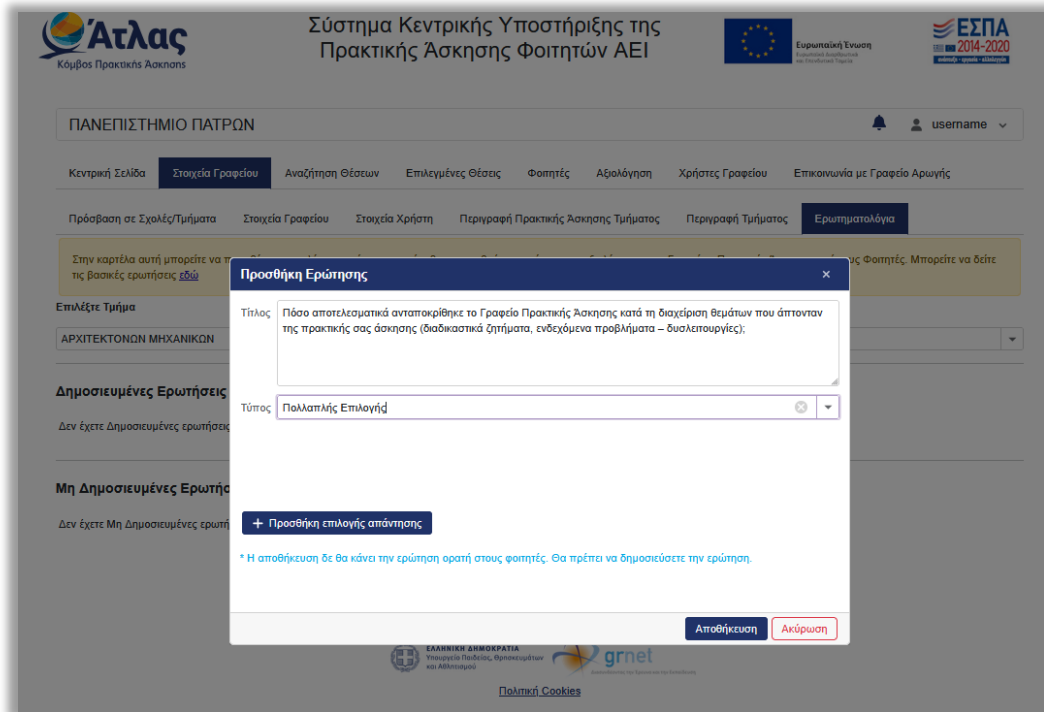
Εικόνα 18 - Προσθήκη ερώτησης (β)

Στη συνέχεια, θα πρέπει να ορίσετε τον τύπο της ερώτησης, επιλέγοντας μεταξύ των ερωτήσεων «Πολλαπλής Επιλογής» και «Ελεύθερου Κειμένου» (Εικόνα 19).

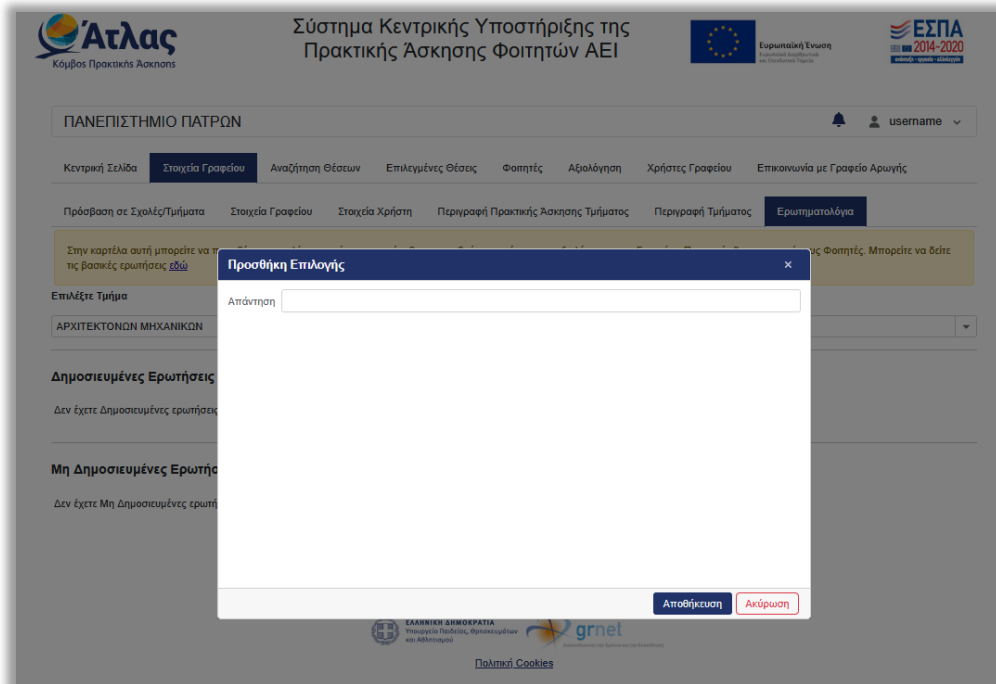


Εικόνα 19 - Προσθήκη τύπου ερώτησης

Εφόσον επιλέξετε τον τύπο «Πολλαπλής Επιλογής», καλείστε να συμπληρώσετε και τις επιλογές απάντησης. Πατώντας το κουμπί **Προσθήκη επιλογής απάντησης** (Εικόνα 20) συμπληρώνετε την απάντηση στο πεδίο και πατάτε το κουμπί **Αποθήκευση** (Εικόνα 21).

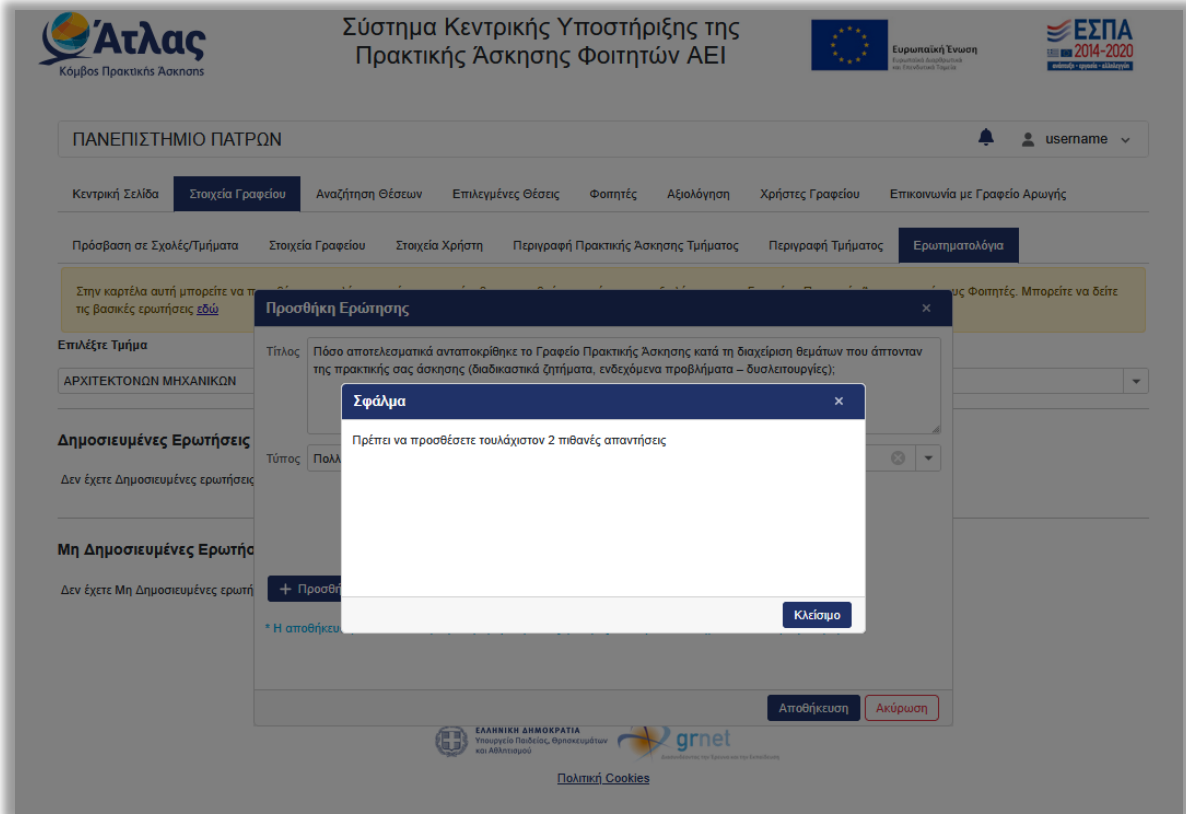


Εικόνα 20 - Προσθήκη ερώτησης πολλαπλής επιλογής



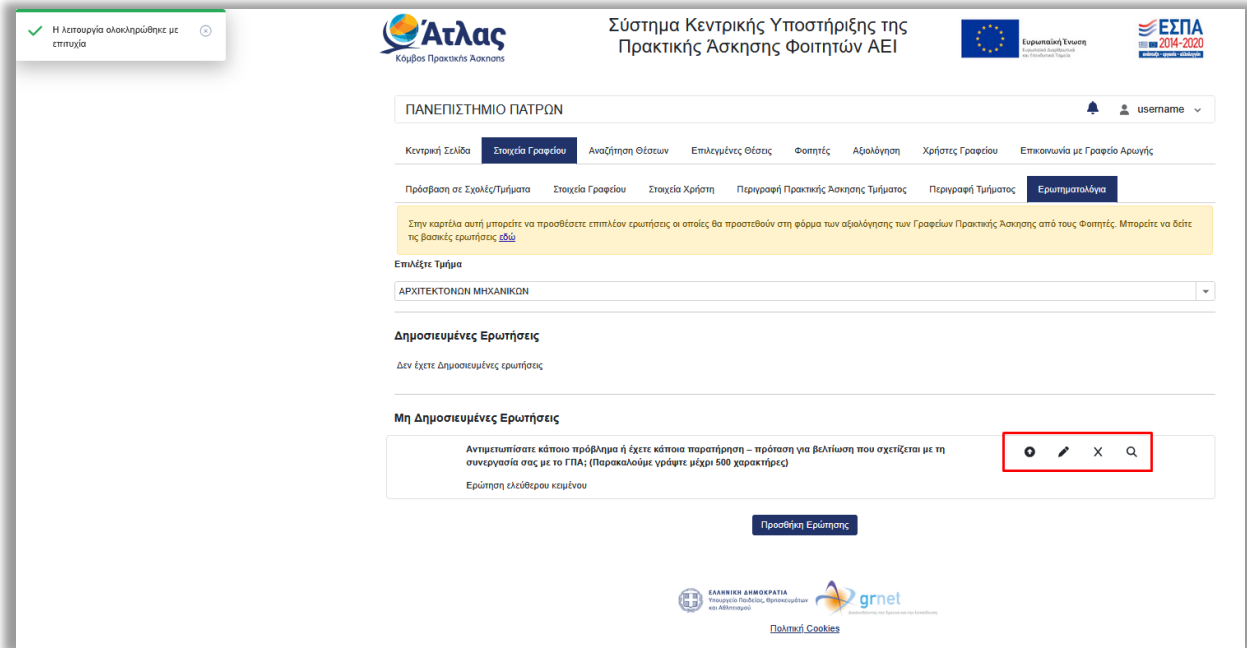
Εικόνα 21 - Προσθήκη επιλογής απάντησης

Σημειώνεται ότι, αν δοκιμάσετε να προσθέσετε την ερώτηση πολλαπλής επιλογής χωρίς να έχετε, προηγουμένως, προσθέσει επιλογές απάντησης, το σύστημα θα σας εμφανίσει το σχετικό μήνυμα σφάλματος (*Εικόνα 22*).



Εικόνα 22 - Ανεπιτυχής προσθήκη ερώτησης

Με την επιτυχημένη προσθήκη της ερώτησης, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα πάνω αριστερά στην οθόνη. Αυτή θα εμφανιστεί στο πεδίο «Μη δημοσιευμένες Ερωτήσεις». Για να είναι ορατή η ερώτηση στους φοιτητές, θα πρέπει να προχωρήσετε σε δημοσίευσή της, πατώντας το ανωφερές βελάκι από τις διαθέσιμες επιλογές. Επιπλέον, μπορείτε να προχωρήσετε σε επεξεργασία της ερώτησης, διαγραφή της και προβολή της, από τα αντίστοιχα εικονίδια (*Εικόνα 23*).

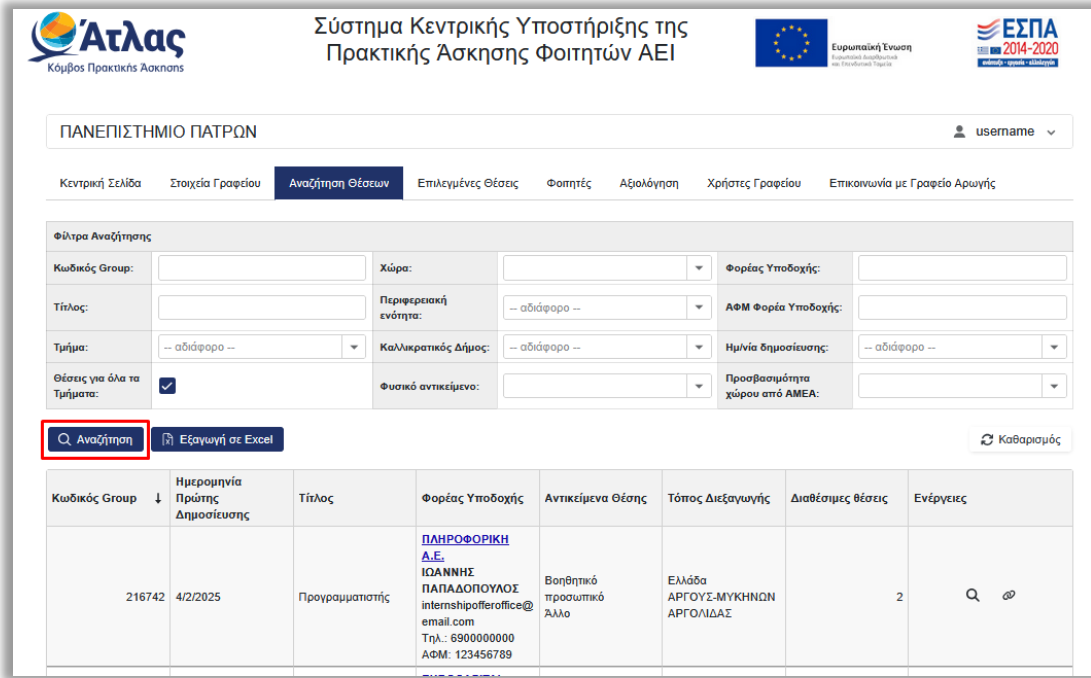


Εικόνα 23 - Επιτυχής προσθήκη νέας ερώτησης

Οι ερωτήσεις αυτές θα συμπεριληφθούν αυτόματα στα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές για την αξιολόγηση του Γραφείου Πρακτικής, μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

4 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων», μπορείτε να δείτε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής και να τις προδεσμεύσετε. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός και τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, η ημερομηνία δημοσίευσης, το φυσικό αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής και η προσβασιμότητα από ΑΜΕΑ. Επιλέγετε το αντίστοιχο φίλτρο ή συνδυασμό φίλτρων και, στη συνέχεια, πατάτε το κουμπί **Αναζήτηση** προκειμένου να εμφανιστούν οι θέσεις που σας ενδιαφέρουν (*Εικόνα 24*).



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Γραφείου | **Αναζήτηση Θέσεων** | Επιλεγμένες Θέσεις | Φοιητές | Αξιολόγηση | Χρήστες Γραφείου | Επικοινωνία με Γραφείο Αρμύνης

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	Χώρα:	Φορέας Υποδοχής:
Τίτλος:	Περιφερειακή ενότητα:	ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:
Τμήμα:	Καλυκτρατικός Δήμος:	Ημ/νία Δημοσίευσης:
Θέσεις για όλα τα τμήματα:	Φυσικό αντικείμενο:	Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ:

Αναζήτηση | Εξαγωγή σε Excel | Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
216742	4/2/2025	Προγραμματιστής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ internshipoffice@email.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 123456789	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	2	🔍 🗑

Εικόνα 24 - Φίλτρα αναζήτησης θέσεων

Επιπλέον, πατώντας πάνω στην επωνυμία του Φορέα Υποδοχής, ανοίγει ένα παράθυρο με τα στοιχεία του Φορέα (Εικόνα 25).



Πληροφορίες Φορέα Υποδοχής

 **ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ Α.Ε.**
ΕΔΥΤΕ ΑΕ
[Ιστοσελίδα Φορέα](#)

Το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε. – GRNET), φορέας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι ένας από τους μεγαλύτερους δημόσιους τεχνολογικούς φορείς της χώρας και λειτουργεί από το 1998.

Παρέχει προηγμένες υποδομές και υπηρεσίες δικτύου, υπολογιστικού νέφους και πληροφορικής σε ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα, σε φορείς της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Εξυπηρετεί σε καθημερινή βάση εκατοντάδες χιλιάδες χρήστες στους στρατηγικούς τομείς της Δημόσιας Διοίκησης, της Εκπαίδευσης, της Έρευνας, της Υγείας και του Πολιτισμού.

Αποτελεί σύμβουλο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε θέματα σχεδιασμού και αναβάθμισης προηγμένων πληροφοριακών συστημάτων. Συνδράμει στην προώθηση και υλοποίηση των στρατηγικών στόχων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με εμπειριστατωμένες αναλύσεις, τεχνολογικές μελέτες, πρότυπες λύσεις και ειδική τεχνογνωσία σχεδιάζει και αναπτύσσει προηγμένα πληροφοριακά συστήματα και υποδομές για την

Βαθμολογία: 4 / 4

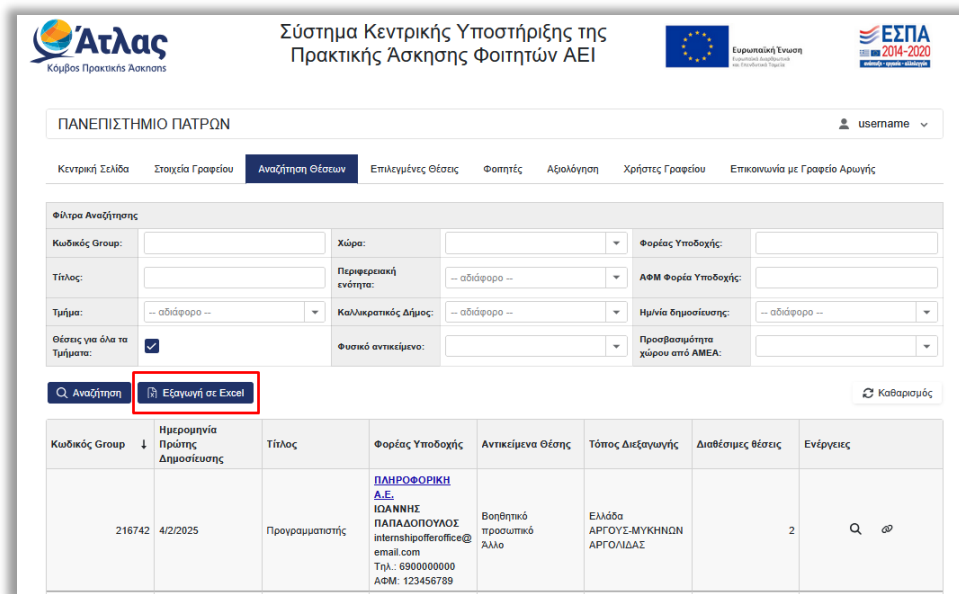
Κλείσιμο

Εικόνα 25 - Στοιχεία φορέα υποδοχής

4.1 Εξαγωγή καταλόγου Θέσεων

Επιλέγοντας το κουμπί **Εξαγωγή σε excel**, μπορείτε να εξαγάγετε σε αρχείο Excel τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης για το γραφείο σας ([Εικόνα 26](#)).

Σημειώνεται πως, εάν έχετε περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης με τη χρήση κάποιου φίλτρου, το αρχείο Excel θα περιέχει **μόνο** τις θέσεις πρακτικής άσκησης που εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου **Αναζήτηση Θέσεων** Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρο Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: Φορέας Υποδοχής:

Τίτλος: Περιφερειακή ενότητα: ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:

Τμήμα: Καλλικρατικός Δήμος: Ημερία Δημοσίευσης:

Θέσεις για όλα τα τμήματα: Φυσικό αντικείμενο: Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ:

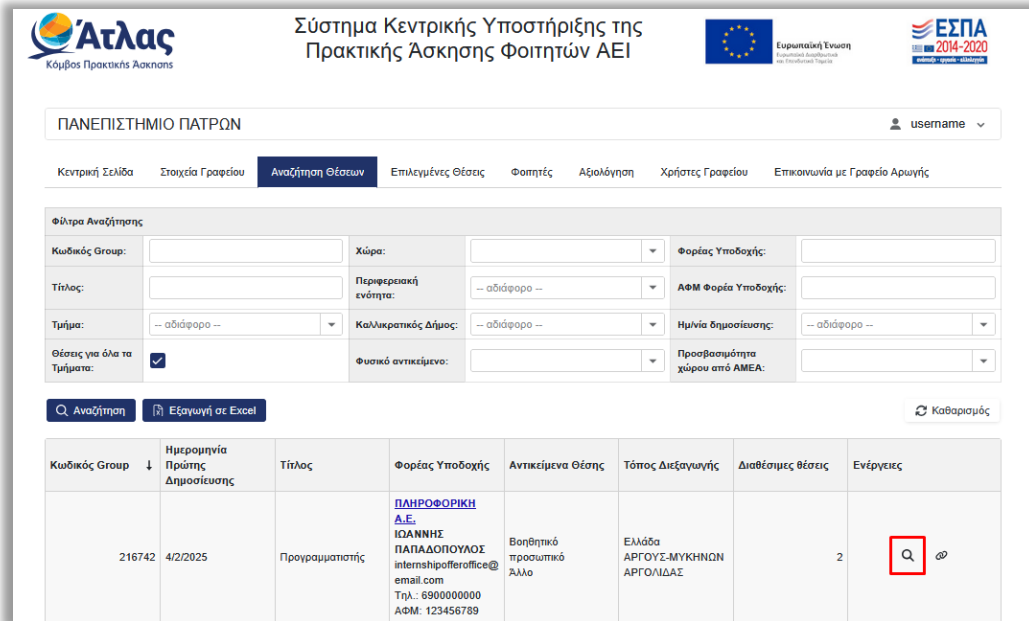
Αναζήτηση **Εξαγωγή σε Excel** Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
216742	4/2/2025	Προγραμματιστής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ internshiproffice@email.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 123456789	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	2	🔍 🗉

Εικόνα 26 - Εξαγωγή καταλόγου θέσεων σε Excel

4.2 Προβολή στοιχείων Θέσης

Για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για μία θέση, μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο 🔍 ([Εικόνα 27](#)). Η ενέργεια αυτή θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο με αναλυτικά τα στοιχεία της θέσης ([Εικόνα 28](#)).



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group: Χώρα: Φορέας Υποδοχής:

Τίτλος: Περιφερειακή ενότητα: ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:

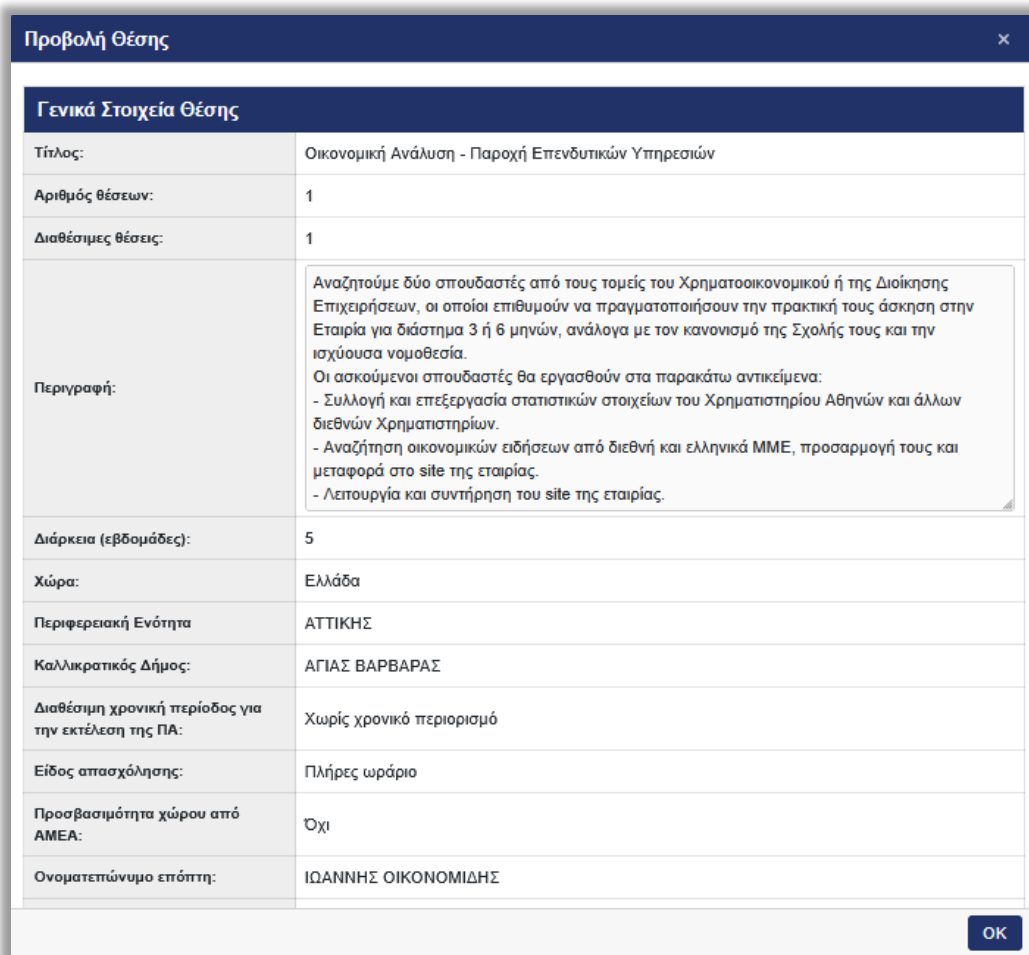
Τμήμα: Καλλικρατικός Δήμος: Ημίσια Δημοσίευσης:

Θέσεις για όλα τα τμήματα: Φυσικό αντικείμενο: Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ:

Αναζήτηση Εξαγωγή σε Excel Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
216742	4/2/2025	Προγραμματιστής	ΠΑΡΟΡΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ info@parorforika.com Τηλ: 6900000000 ΑΦΜ: 123456789	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	2	🔍

Εικόνα 27 - Προβολή στοιχείων θέσης (α)



Προβολή Θέσης

Γενικά Στοιχεία Θέσης

Τίτλος: Οικονομική Ανάλυση - Παροχή Επενδυτικών Υπηρεσιών

Αριθμός θέσεων: 1

Διαθέσιμες θέσεις: 1

Περιγραφή: Αναζητούμε δύο σπουδαστές από τους τομείς του Χρηματοοικονομικού ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων, οι οποίοι επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στην Εταιρία για διάστημα 3 ή 6 μηνών, ανάλογα με τον κανονισμό της Σχολής τους και την ισχύουσα νομοθεσία. Οι ασκούμενοι σπουδαστές θα εργασθούν στα παρακάτω αντικείμενα:
 - Συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων του Χρηματιστηρίου Αθηνών και άλλων διεθνών Χρηματιστηρίων.
 - Αναζήτηση οικονομικών ειδήσεων από διεθνή και ελληνικά ΜΜΕ, προσαρμογή τους και μεταφορά στο site της εταιρίας.
 - Λειτουργία και συντήρηση του site της εταιρίας.

Διάρκεια (εβδομάδες): 5

Χώρα: Ελλάδα

Περιφερειακή Ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Καλλικρατικός Δήμος: ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ: Χωρίς χρονικό περιορισμό

Είδος απασχόλησης: Πλήρες ωράριο


Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ: Όχι

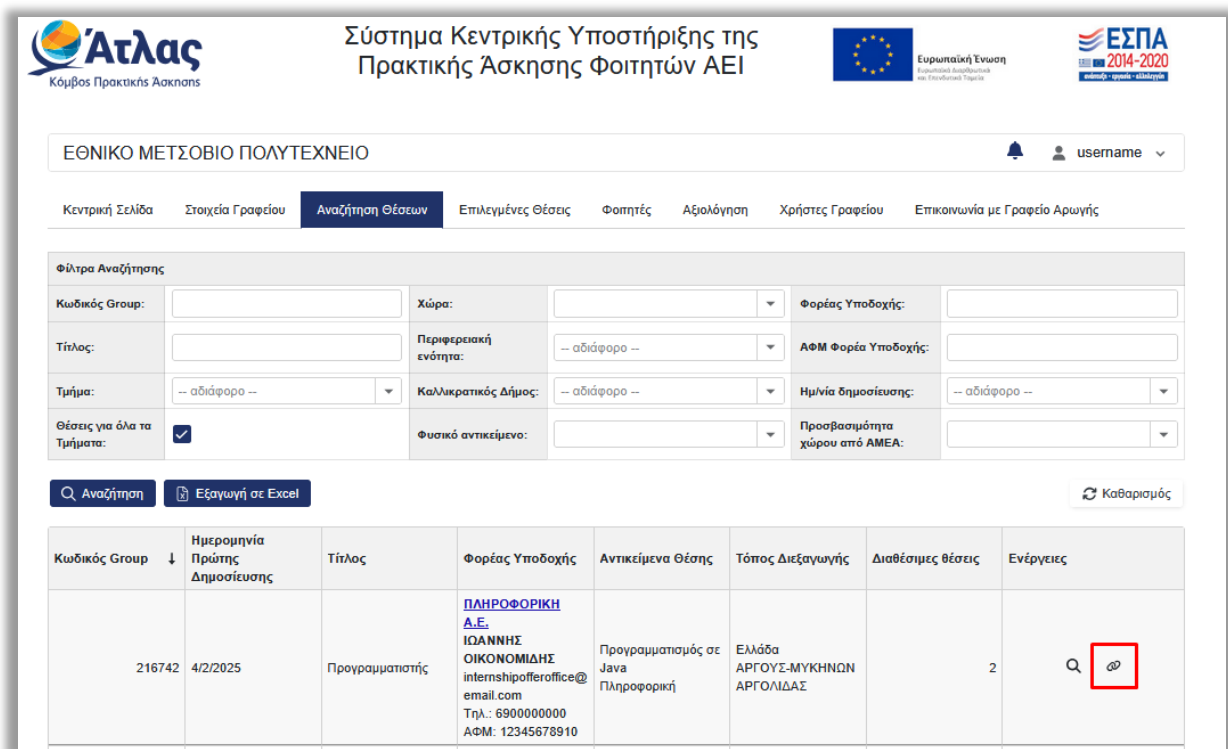
Ονοματεπώνυμο επόπτη: ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ

OK

Εικόνα 28 - Προβολή στοιχείων θέσης (β)

4.3 Προδέσμευση Θέσης

Η προδέσμευση γίνεται προκειμένου το Γραφείο Πρακτικής να εξασφαλίσει ότι θα έχει στη διάθεσή του τη συγκεκριμένη θέση, προκειμένου να την αντιστοιχίσει σε φοιτητή του τμήματος. Για να προδεσμεύσετε τη θέση, θα επιλέξετε το εικονίδιο  (Εικόνα 29).



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης


Κωδικός Group: Χώρα: Φορέας Υποδοχής:

Τίτλος: Περιφερειακή ενότητα: ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:

Τμήμα: Καλλικρατικός Δήμος: Ημ/νία δημοσίευσης:

Θέσεις για όλα τα τμήματα: Φυσικό αντικείμενο: Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ:

Αναζήτηση Εξαγωγή σε Excel Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
216742	4/2/2025	Προγραμματιστής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ internshipofferoffice@email.com Τηλ.: 6900000000 ΑΦΜ: 12345678910	Προγραμματισμός σε Java Πληροφορική	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	2	

Εικόνα 29 - Προδέσμευση θέσης (α)

Στο παράθυρο που εμφανίζεται, συμπληρώνετε τον αριθμό των θέσεων που θέλετε να προδεσμεύσετε από το group των πανομοιότυπων διαθέσιμων θέσεων, καθώς και το Τμήμα για το οποίο προδεσμεύετε τη θέση/τις θέσεις και πατάτε το κουμπί **Προδέσμευση** (Εικόνα 30).

Σημειώνεται πως ο αριθμός των θέσεων που μπορείτε να προδεσμεύσετε πρέπει να είναι μικρότερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων.

Προδέσμευση Θέσης ✕

Προδέσμευση Θέσεων

Αριθμός Διαθέσιμων Θέσεων	2
Θέσεις που θέλετε να προδεσμεύσετε	1
Τμήμα για το οποίο θέλετε να προδεσμεύσετε τις θέσεις	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Γενικά Στοιχεία Θέσης

Τίτλος:	Προγραμματιστής Java
Αριθμός θέσεων:	2
Διαθέσιμες θέσεις:	2
Περιγραφή:	<p>Κύριες Αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη, δοκιμή και συντήρηση εφαρμογών σε Java. Συμμετοχή στη σχεδίαση αρχιτεκτονικής λογισμικού και υλοποίηση τεχνικών λύσεων. Βελτιστοποίηση κώδικα για βελτίωση της απόδοσης και της ασφάλειας. Συνεργασία με άλλους προγραμματιστές, αναλυτές και UX/UI designers. Ανάλυση και επίλυση τεχνικών ζητημάτων και σφαλμάτων. Ενημέρωση και τεκμηρίωση κώδικα και τεχνικών διαδικασιών. <p>Απαραίτητα Προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο Πληροφορικής, Μηχανικής Λογισμικού ή σχετικού κλάδου. Εμπειρία τουλάχιστον X ετών στην ανάπτυξη εφαρμογών σε Java (8+).
Διάρκεια (εβδομάδες):	5
Χώρα:	Ελλάδα

🔗 Προδέσμευση
Ακύρωση

Εικόνα 30 - Προδέσμευση θέσης (β)

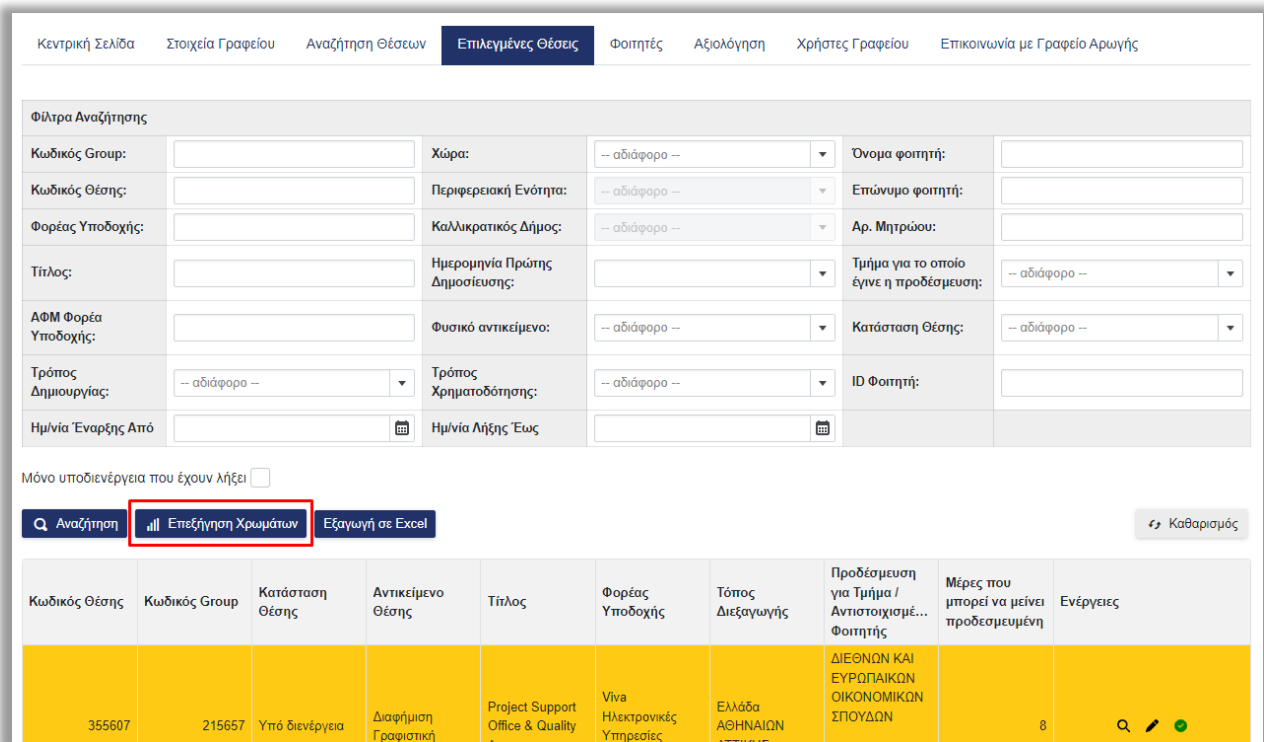
5 Επιλεγμένες Θέσεις

Από την καρτέλα «Επιλεγμένες Θέσεις», μπορείτε να διαχειριστείτε τις θέσεις που έχετε προδεσμεύσει. Πιο συγκεκριμένα, μπορείτε:

1. Να δείτε την κατάσταση των θέσεων που έχετε προδεσμεύσει.
2. Να αποδεσμεύσετε μία θέση.
3. Να αντιστοιχίσετε μία θέση με φοιτητή.
4. Να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε μία αντιστοιχισμένη θέση.
5. Να θέσετε μία θέση που βρίσκεται υπό-διενέργεια σε ολοκληρωμένη.
6. Να καταχωρίσετε ήδη ολοκληρωμένες θέσεις.
7. Να εξάγετε σε αρχείο excel τις επιλεγμένες θέσεις.

5.1 Προβολή κατάστασης θέσεων

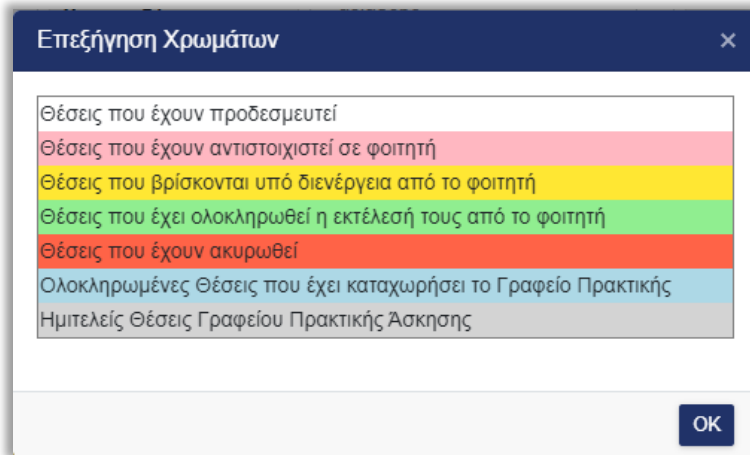
Κάθε θέση πρακτικής άσκησης, ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται, εμφανίζεται με διαφορετικό χρώμα στον πίνακα. Για να δείτε την αντιστοιχία χρώματος και κατάστασης, θα πατήσετε το κουμπί **Επεξήγηση χρωμάτων** (**Εικόνα 31**), για να ανοίξετε τον πίνακα με τον χρωματικό κώδικα που χρησιμοποιείται για τις θέσεις (**Εικόνα 32**). Μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τις θέσεις που έχετε προδεσμεύσει, με βάση το φίλτρο «Κατάσταση Θέσης».



The screenshot shows the 'Επιλεγμένες Θέσεις' (Selected Positions) section of the application. At the top, there are navigation tabs: Κεντρική Σελίδα, Στοιχεία Γραφείου, Αναζήτηση Θέσεων, **Επιλεγμένες Θέσεις**, Φοιτητές, Αξιολόγηση, Χρήστες Γραφείου, and Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής. Below the tabs is a search filter section with various dropdown menus and input fields for filtering positions. At the bottom of the filter section, there is a checkbox for 'Μόνο υποδιενέργεια που έχουν λήξει' and three buttons: 'Αναζήτηση', **Επεξήγηση Χρωμάτων** (highlighted with a red box), and 'Εξαγωγή σε Excel'. To the right of these buttons is a 'Καθαρισμός' (Clear) button. Below the filter section is a table of positions. The table has the following columns: Κωδικός Θέσης, Κωδικός Group, Κατάσταση Θέσης, Αντικείμενο Θέσης, Τίτλος, Φορέας Υποδοχής, Τόπος Διεξαγωγής, Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής, Μέρρες που μπορεί να μείνει προδεσμευμένη, and Ενέργειες. The first row of the table is highlighted in yellow, indicating it is a 'Υπό διενέργεια' (Underway) position.


Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Κατάσταση Θέσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμέ... Φοιτητής	Μέρρες που μπορεί να μείνει προδεσμευμένη	Ενέργειες
355607	215657	Υπό διενέργεια	Διαφήμιση Γραφιστική	Project Support Office & Quality Assurance	Νίνα Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Ελλάδα ΑΘΗΝΑΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	8	🔍 ✎ 🟢

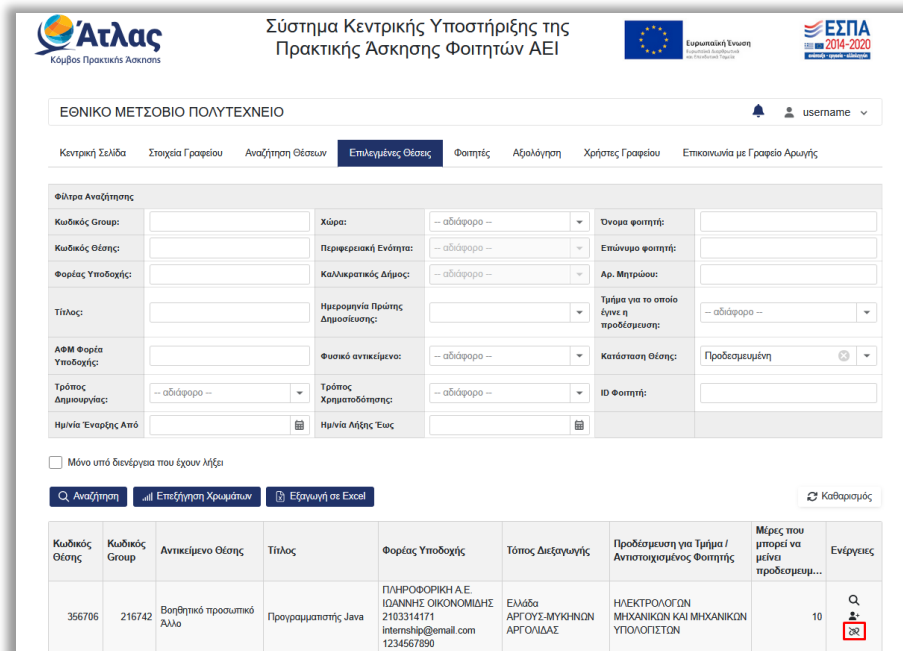
Εικόνα 31 - Επεξήγηση χρωμάτων (α)




Εικόνα 32 - Επεξήγηση χρωμάτων (β)

5.2 Αποδέσμευση θέσης

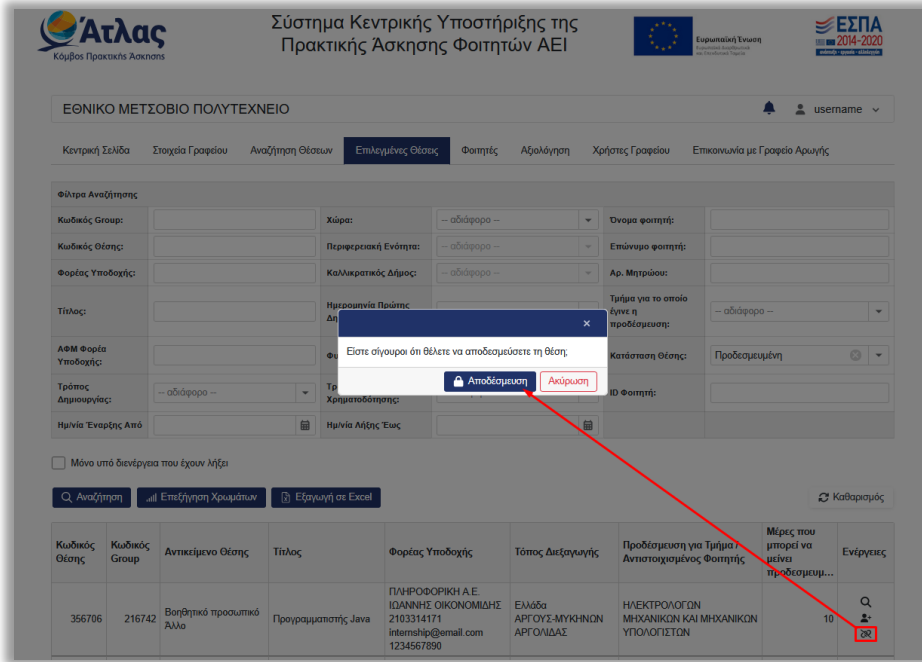
Σε περίπτωση που θέλετε να αποδεσμεύσετε μία θέση που είχατε προηγουμένως δεσμεύσει, μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο της αποδέσμευσης  (Εικόνα 33).



Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεσμευμ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο	Προγραμματιστής Java	Π/ΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ 2103314171 internship@email.com 1234567890	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	10	

Εικόνα 33 - Αποδέσμευση θέσης

Το σύστημα θα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την ενέργεια, εμφανίζοντας σχετικό μήνυμα (Εικόνα 34).




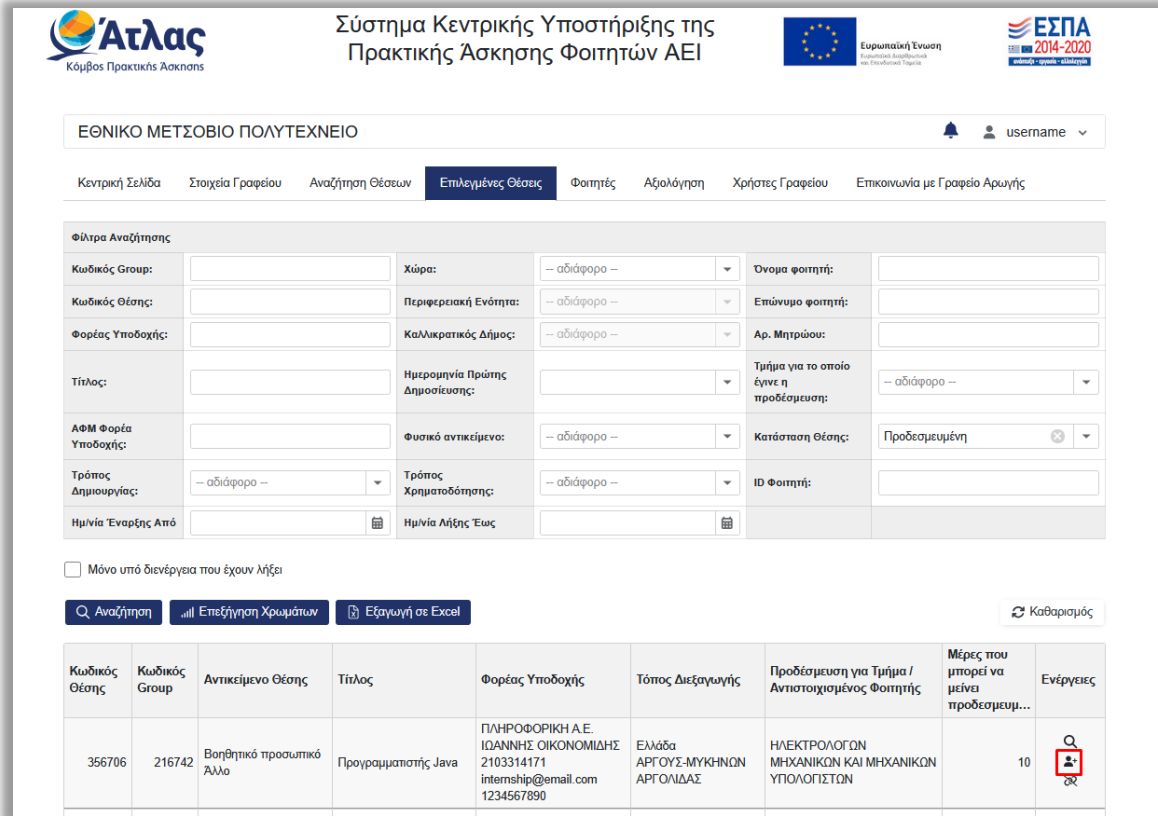
Εικόνα 34 - Επιβεβαίωση αποδέσμευσης θέσης

Σημειώνεται πως, αν αποδεσμεύσετε μία προδεδεσμευμένη θέση, η θέση παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το γραφείο σας.

Επιπλέον, σε περίπτωση που μία θέση παραμένει σε κατάσταση προδεδεσμευμένη χωρίς να έχει αντιστοιχιστεί με κάποιο φοιτητή μετά το πέρας των 10ημερών, η θέση αποδεσμεύεται και παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

5.3 Αντιστοίχιση θέσης με φοιτητή

Για να αντιστοιχίσετε έναν φοιτητή σε θέση πρακτικής άσκησης, επιλέγετε το εικονίδιο της αντιστοίχισης  (Εικόνα 35).



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ


Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων **Επιλεγμένες Θέσεις** Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Γρουπ:	Χώρα:	Όνομα φοιτητή:
Κωδικός Θέσης:	Περιφερειακή Ενότητα:	Επώνυμο φοιτητή:
Φορέας Υποδοχής:	Καλλικρατικός Δήμος:	Αρ. Μητρώου:
Τίτλος:	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης:	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:
ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:	Φυσικό αντικείμενο:	Κατάσταση Θέσης:
Τρόπος Δημιουργίας:	Τρόπος Χρηματοδότησης:	ID Φοιτητή:
Ημ/νία Έναρξης Από:	Ημ/νία Λήξης Έως:	

Μόνο υπό διενέργεια που έχουν λήξει

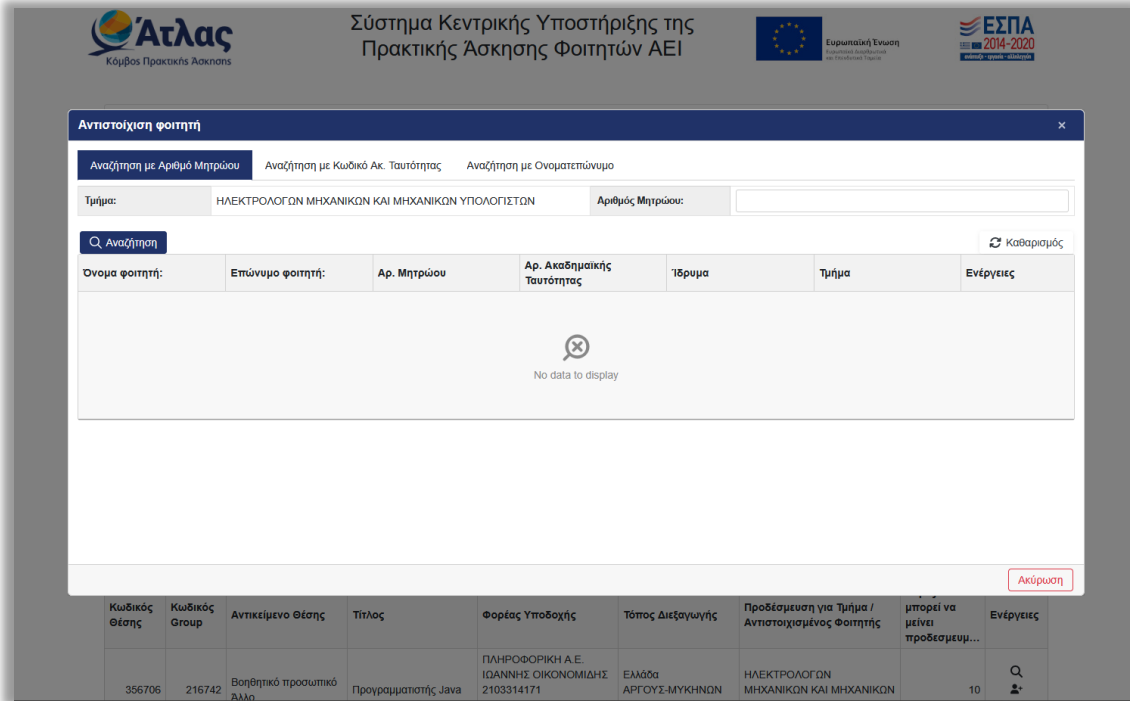
Αναζήτηση Επεξήγηση Χρωμάτων Εξαγωγή σε Excel Καθαρισμός

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεσμευμ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο	Προγραμματιστής Java	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ 2103314171 internship@email.com 1234567890	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	10	

Εικόνα 35 - Αντιστοίχιση φοιτητή σε θέση πρακτικής

Η ενέργεια αυτή, θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο, από το οποίο θα πρέπει να αναζητήσετε και να εντοπίσετε τον φοιτητή που πρόκειται να αντιστοιχίσετε στη συγκεκριμένη θέση (**Εικόνα 36**). Δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης με βάση:

- τον Αριθμό Μητρώου,
- τον 12ψήφιο Κωδικό Ακαδημαϊκής Ταυτότητας,
- το ονοματεπώνυμο.



Αντιστοίχιση φοιτητή

Αναζήτηση με Αριθμό Μητρώου Αναζήτηση με Κωδικό Ακ. Ταυτότητας Αναζήτηση με Ονοματεπώνυμο

Τμήμα: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Αριθμός Μητρώου:

Αναζήτηση Καθαρισμός

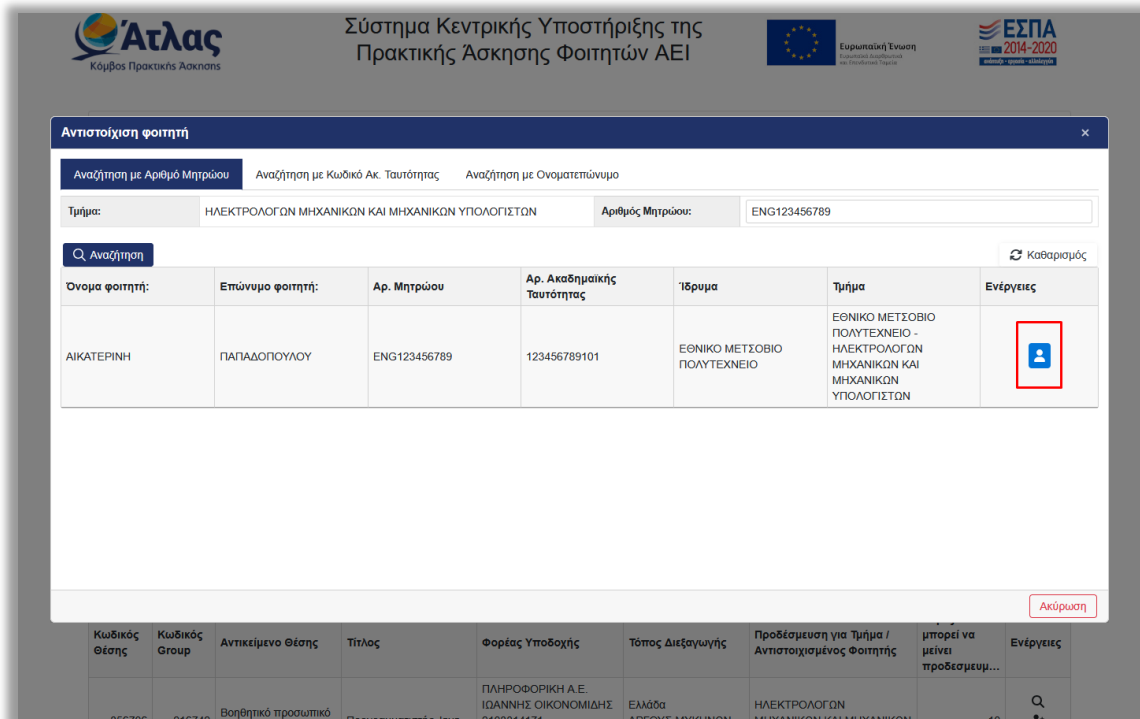
Όνομα φοιτητή:	Επώνυμο φοιτητή:	Αρ. Μητρώου	Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας	Ίδρυμα	Τμήμα	Ενέργειες
No data to display						

Ακύρωση

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προέδρευση για Τμήμα / Αντιστοιχιζόμενος Φοιτητής	μπορεί να μπει προεπιμεμ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο	Προγραμματιστής Java	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ 2103314171	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10	🔍

Εικόνα 36 - Αναζήτηση φοιτητή για έναρξη διαδικασίας αντιστοίχισης

Εφόσον εντοπίσετε τον φοιτητή, βλέπετε τα στοιχεία του και μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «Ενέργειες», για να προχωρήσετε την αντιστοίχιση (Εικόνα 37).




Αντιστοίχιση φοιτητή

Αναζήτηση με Αριθμό Μητρώου Αναζήτηση με Κωδικό Ακ. Ταυτότητας Αναζήτηση με Ονοματεπώνυμο

Τμήμα: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ Αριθμός Μητρώου: ENG123456789

Αναζήτηση Καθαρισμός

Όνομα φοιτητή:	Επώνυμο φοιτητή:	Αρ. Μητρώου	Αρ. Ακαδημαϊκής Ταυτότητας	Ίδρυμα	Τμήμα	Ενέργειες
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ENG123456789	123456789101	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	

Ακύρωση

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προέδρευση για Τμήμα / Αντιστοιχιζόμενος Φοιτητής	μπορεί να μπει προεπιμεμ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό	Προγραμματιστής Java	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ 2103314171	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10	🔍

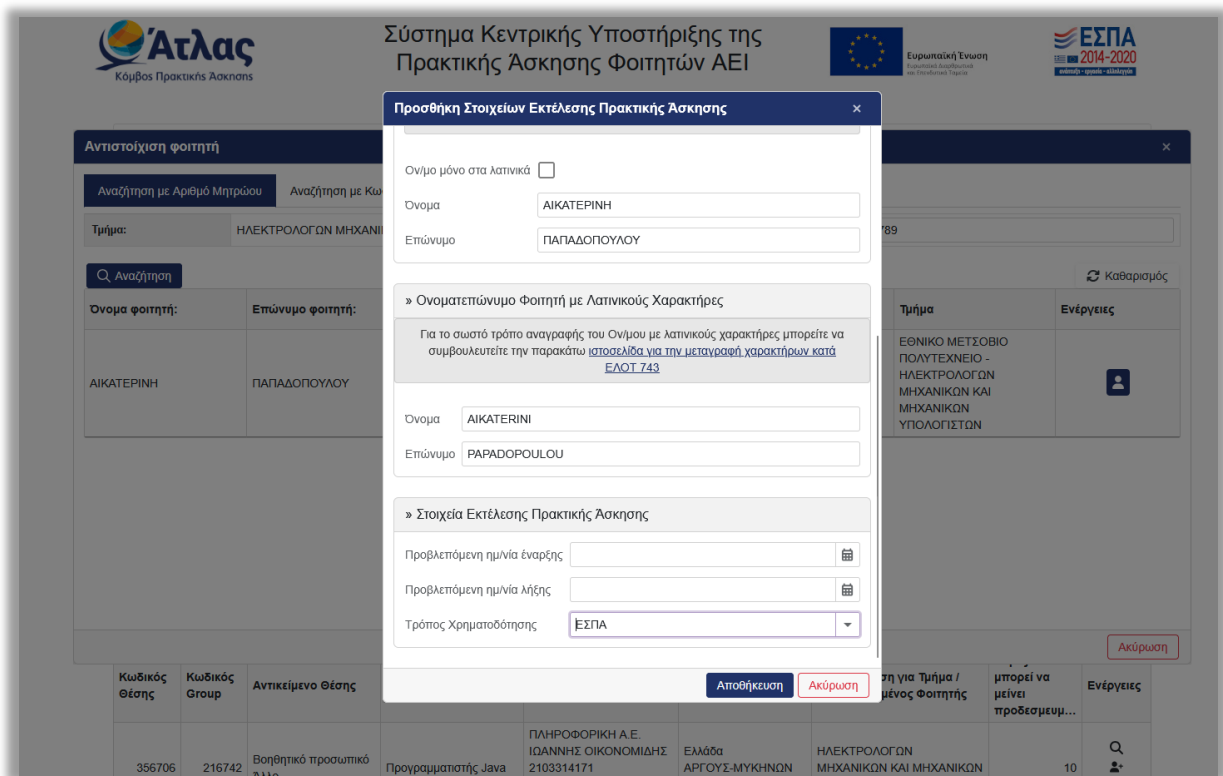
Εικόνα 37 - Έναρξη αντιστοίχισης φοιτητή

Σημειώνεται πως δεν είναι εφικτό να αντιστοιχιστούν φοιτητές που είτε ανήκουν σε διαφορετικό τμήμα από το τμήμα προδέσμευσης, είτε είναι ήδη αντιστοιχισμένοι σε κάποια θέση πρακτικής άσκησης.

Στην οθόνη που εμφανίζεται, αφού επιβεβαιώσετε ότι το ονοματεπώνυμο του φοιτητή είναι ορθά καταχωρισμένο, ορίζετε τις προβλεπόμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης, καθώς και τον τρόπο χρηματοδότησης αυτής. Οι τρόποι χρηματοδότησης μεταξύ των οποίων μπορείτε να επιλέξετε, είναι:

- ΕΣΠΑ,
- ΟΑΕΔ,
- Εξ ολοκλήρου από το Ίδρυμα
- Εξ ολοκλήρου από το Φορέα Υποδοχής
- Άλλο

Εφόσον συμπληρώσετε όλα τα πεδία, πατάτε το κουμπί **Αποθήκευση** (Εικόνα 38).



Προσθήκη Στοιχείων Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης

Ονίμο μόνο στα λατινικά

Όνομα: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Επώνυμο: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

» Ονοματεπώνυμο Φοιτητή με Λατινικούς Χαρακτήρες

Για το σωστό τρόπο αναγραφής του Ονίμου με λατινικούς χαρακτήρες μπορείτε να συμβουλευτείτε την παρακάτω ιστοσελίδα για την μεταγραφή χαρακτήρων κατά ΕΛΟΤ 743

Όνομα: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ

Επώνυμο: ΠΑΠΑΔΟΡΟΥΛΟΥ

» Στοιχεία Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης

Προβλεπόμενη ημηνία έναρξης:

Προβλεπόμενη ημηνία λήξης:

Τρόπος Χρηματοδότησης: ΕΣΠΑ

Αποθήκευση Ακύρωση

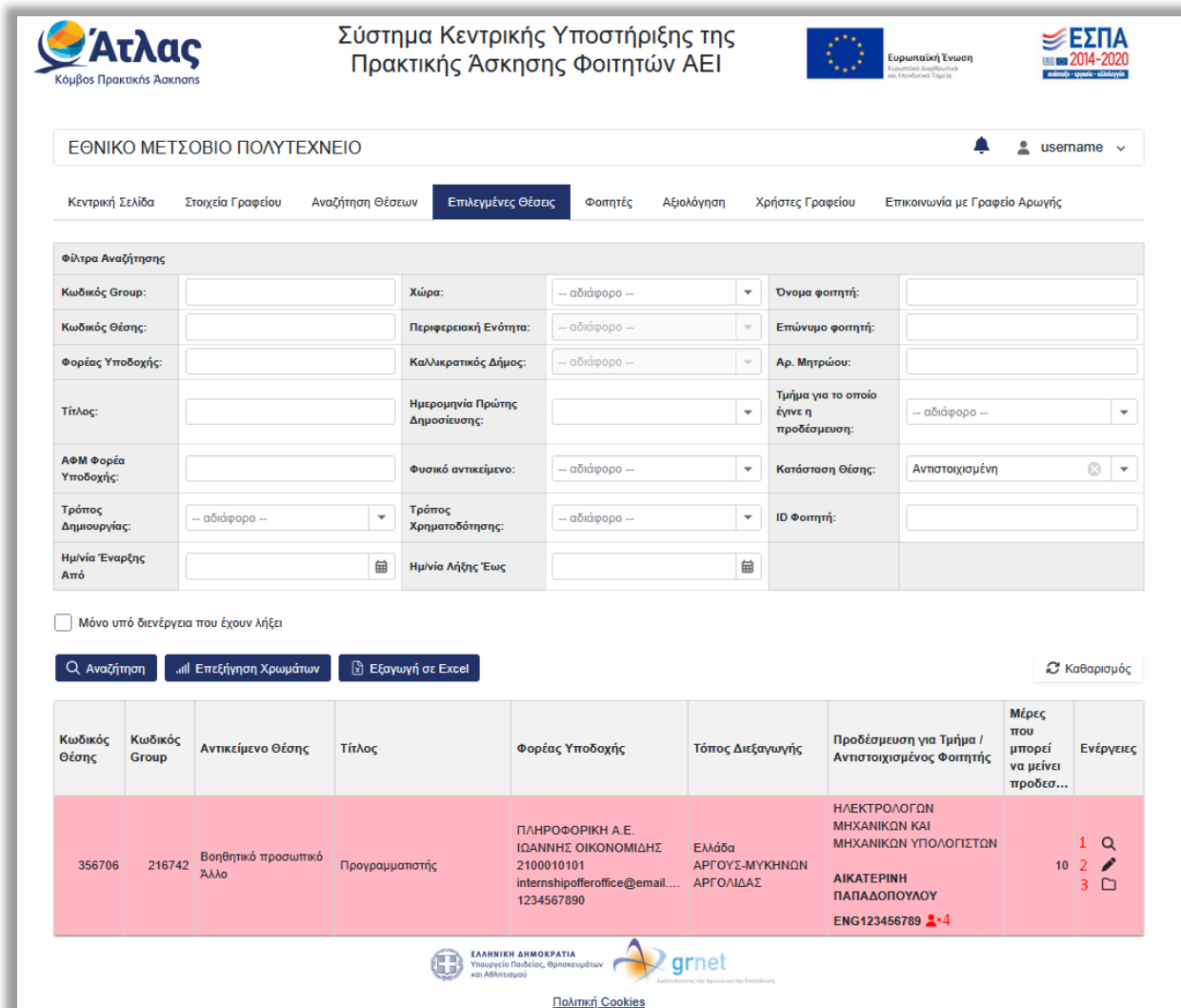
Εικόνα 38 – Προσθήκη στοιχείων εκτέλεσης πρακτικής άσκησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση της ενέργειας θα εμφανίσει σχετικό μήνυμα και, στο σημείο αυτό, αποστέλλεται ενημερωτικό e-mail στον Φορέα Υποδοχής και στον φοιτητή για την αντιστοίχιση.

5.4 Ενέργειες επί της αντιστοιχισμένης θέσης

Εφόσον ολοκληρώσετε με επιτυχία την αντιστοίχιση, η θέση θεωρείται αντιστοιχισμένη εφόσον η ημερομηνία έναρξης της έπεται της τρέχουσας, ενώ ως θέση υπό διενέργεια θα εμφανίζεται εφόσον η ημερομηνία προηγείται ή ταυτίζεται με την τρέχουσα. Στην αντιστοιχισμένη θέση μπορείτε να κάνετε τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Προβολή στοιχείων αντιστοίχισης θέσης,
2. Επεξεργασία στοιχείων αντιστοίχισης θέσης,
3. Ανάρτηση συνοδευτικών αρχείων θέσης,
4. Διαγραφή φοιτητή από την αντιστοιχισμένη θέση



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ





Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων **Επιλεγμένες Θέσεις** Φοιητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Όνομα φοιτητή:
Κωδικός Θέσης:	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Επώνυμο φοιτητή:
Φορέας Υποδοχής:	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Αρ. Μητρώου:
Τίτλος:	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης:		Τμήμα για το οποίο έγινε η προδέσμευση:
ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	Κατάσταση Θέσης:
Τρόπος Δημιουργίας:	Τρόπος Χρηματοδότησης:	-- αδιάφορο --	ID Φοιτητή:
Ημ/νία Έναρξης Από:	Ημ/νία Λήξης Έως:		

Μόνο υπό διενέργεια που έχουν λήξει

Αναζήτηση Επεξήγηση Χρωμάτων Εξαγωγή σε Excel Καθαρισμός

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδεσ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο	Προγραμματιστής	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ 2100010101 internshipoffice@email.... 1234567890	Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ENG123456789  x4	1 10 3	  

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

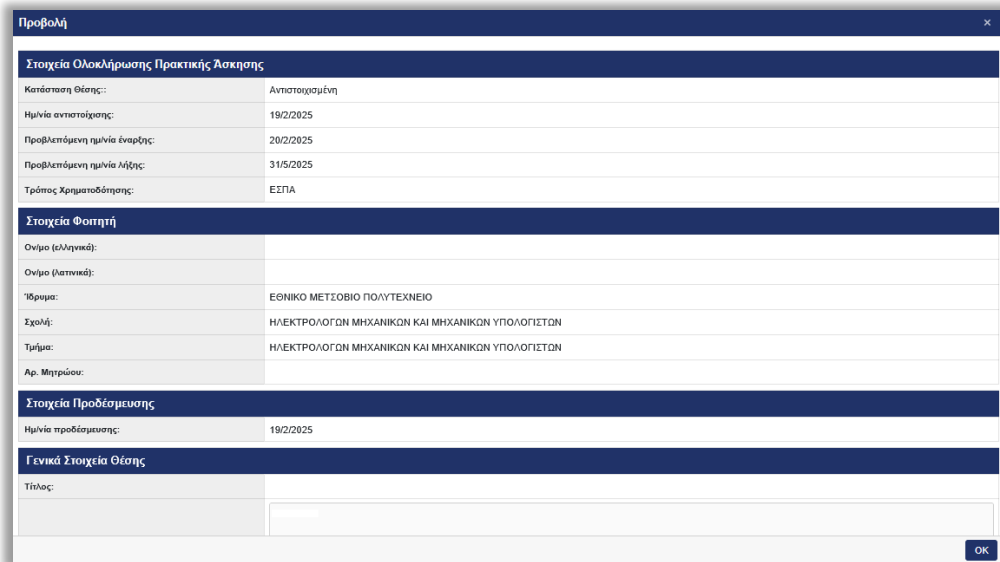
grnet

Πολιτική Cookies

Εικόνα 39 - Διαθέσιμες ενέργειες επί της αντιστοιχισμένης θέσης

5.4.1 Προβολή στοιχείων αντιστοίχισης θέσης

Πατώντας πάνω στο εικονίδιο, ανοίγει ένα νέο παράθυρο στο οποίο εμφανίζονται αναλυτικά τα στοιχεία της αντιστοίχισης (**Εικόνα 40**).

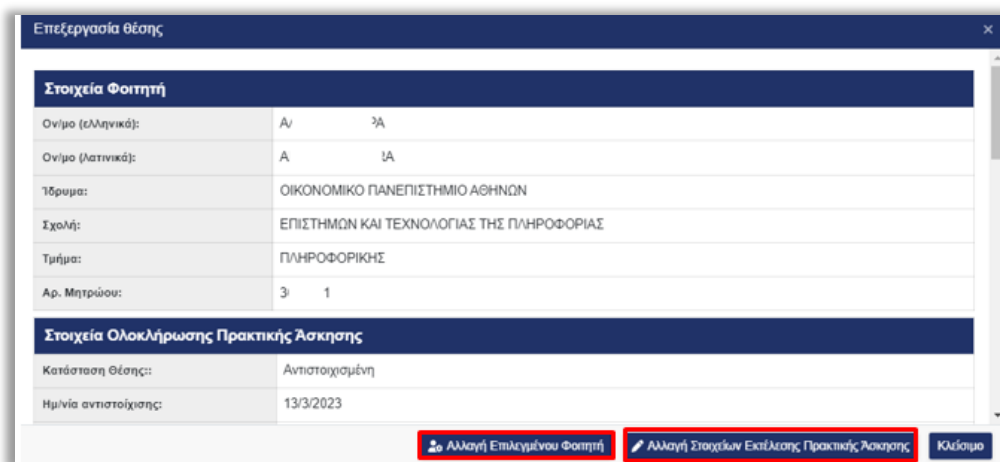


Στοιχεία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης	
Κατάσταση θέσης:	Αντιστοιχισμένη
Ημ/νία αντιστοίχισης:	19/2/2025
Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης:	20/2/2025
Προβλεπόμενη ημ/νία λήξης:	31/5/2025
Τρόπος Χρηματοδότησης:	ΕΣΠΑ
Στοιχεία Φοιτητή	
Όνομο (ελληνικά):	
Όνομο (λατινικά):	
Ίδρυμα:	ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
Σχολή:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τμήμα:	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Αρ. Μητρώου:	
Στοιχεία Προέδρευσης	
Ημ/νία προέδρευσης:	19/2/2025
Γενικά Στοιχεία Θέσης	
Τίτλος:	

Εικόνα 40 - Προβολή στοιχείων αντιστοίχισης θέσης

5.4.2 Επεξεργασία στοιχείων αντιστοίχισης θέσης

Επιπλέον, μπορείτε να προχωρήσετε σε επεξεργασία των στοιχείων αντιστοίχισης της θέσης, αλλάζοντας τον επιλεγμένο φοιτητή ή αλλάζοντας τα στοιχεία εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης, από τα σχετικά κουμπιά (**Εικόνα 41**). Η πρώτη ενέργεια θα σας μεταφέρει στο παράθυρο αναζήτησης φοιτητή (βλ. **Εικόνα 36**) ενώ η δεύτερη ενέργεια θα σας μεταφέρει στο παράθυρο επεξεργασίας των στοιχείων αντιστοίχισης (βλ. **Εικόνα 38**).



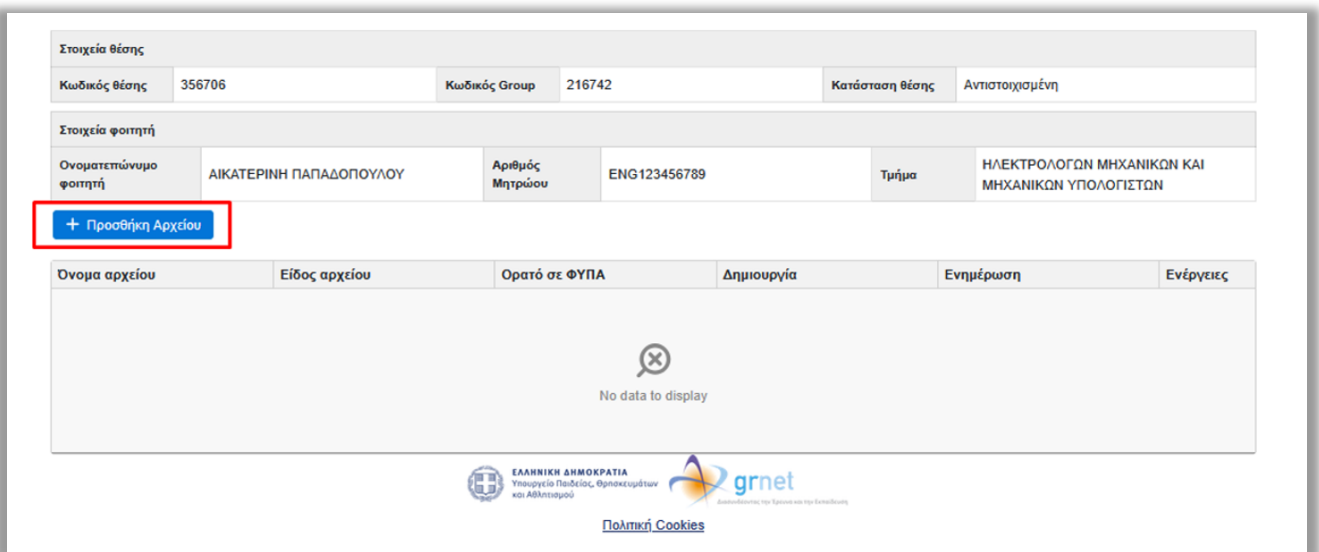
Στοιχεία Φοιτητή	
Όνομο (ελληνικά):	Αν. ΨΑ
Όνομο (λατινικά):	A ΨΑ
Ίδρυμα:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Σχολή:	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Τμήμα:	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Αρ. Μητρώου:	3 1
Στοιχεία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης	
Κατάσταση θέσης:	Αντιστοιχισμένη
Ημ/νία αντιστοίχισης:	13/3/2023

Εικόνα 41 - Επεξεργασία στοιχείων αντιστοίχισης θέσης

5.4.3 Ανάρτηση συνοδευτικών αρχείων θέσης

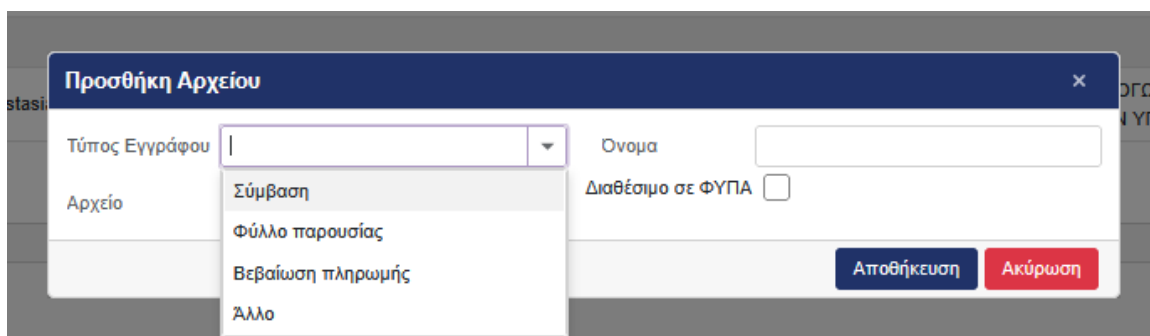
Μπορείτε, επίσης, να αναρτήσετε αρχεία που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση. Η ενέργεια αυτή θα σας μεταφέρει σε μία νέα καρτέλα, απ' όπου μπορείτε να προχωρήσετε σε προσθήκη αρχείου (**Εικόνα 42**), ορίζοντας τον τύπο του εγγράφου, το όνομά του και επιλέγοντας ή μη τη διαθεσιμότητά του στον φορέα υποδοχής (**Εικόνα 43**). Οι τύποι εγγράφου μεταξύ των οποίων μπορείτε να επιλέξετε είναι:

- Σύμβαση
- Φύλλο παρουσίας
- Βεβαίωση πληρωμής
- Άλλο



Στοιχεία θέσης					
Κωδικός θέσης	356706	Κωδικός Group	216742	Κατάσταση θέσης	Αντιστοιχισμένη
Στοιχεία φοιτητή					
Όνοματεπώνυμο φοιτητή	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Αριθμός Μητρώου	ENG123456789	Τμήμα	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
+ Προσθήκη Αρχείου					
Όνομα αρχείου	Είδος αρχείου	Ορατό σε ΦΥΠΑ	Δημιουργία	Ενημέρωση	Ενέργειες
No data to display					

Εικόνα 42 - Προσθήκη αρχείου (α)

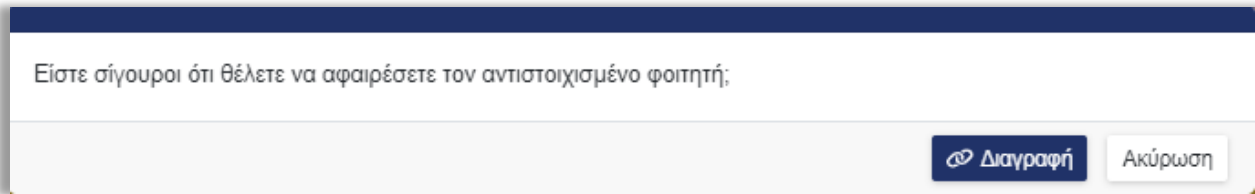


Εικόνα 43 - Προσθήκη αρχείου (β)

Σημειώνεται πως η επιλογή για προσθήκη/επεξεργασία αρχείων, εμφανίζεται μόνο εάν η θέση είναι αντιστοιχισμένη με φοιτητή.

5.4.4 Διαγραφή φοιτητή από την αντιστοιχισμένη θέση




Τέλος, μπορείτε να διαγράψετε τον αντιστοιχισμένο φοιτητή, ενέργεια την οποία το σύστημα θα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε, με σχετικό μήνυμα (**Εικόνα 44**).



Εικόνα 44 - Επιβεβαίωση διαγραφής φοιτητή

Εάν δεν έχει περάσει το χρονικό διάστημα που μπορεί να παραμείνει προδεδεσμένη η θέση, η θέση επιστρέφει σε κατάσταση «Προδεδεσμένη», οπότε μπορεί να αντιστοιχιστεί εκ νέου με κάποιο φοιτητή. Διαφορετικά, η θέση αποδεδεσμέται και παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το γραφείο σας.

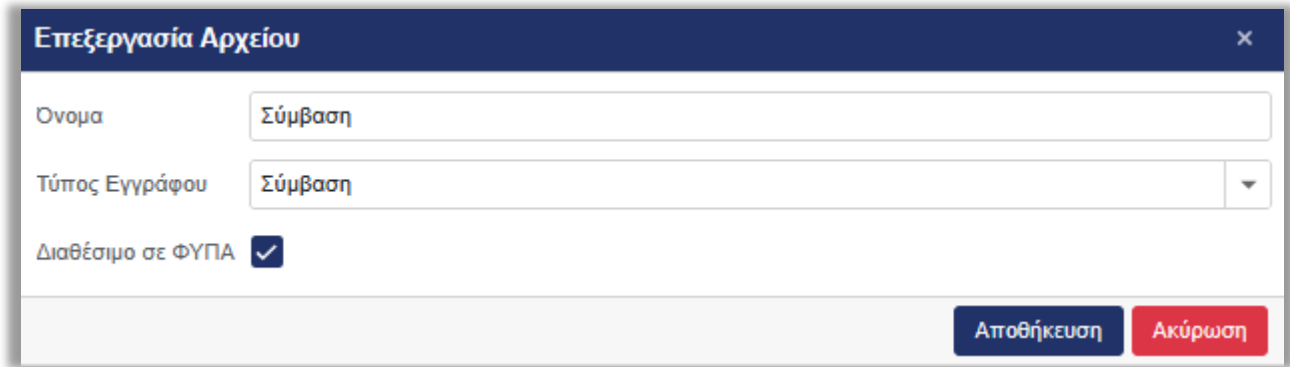
Σε αναρτημένο αρχείο, μπορείτε να κάνετε τις εξής ενέργειες (**Εικόνα 45**):

- Λήψη, επιλέγοντας το κουμπί αποθήκευσης (),
- Επεξεργασία των καταχωρισμένων στοιχείων του, επιλέγοντας το κουμπί επεξεργασίας (),
- Διαγραφή, επιλέγοντας το κουμπί διαγραφής ()

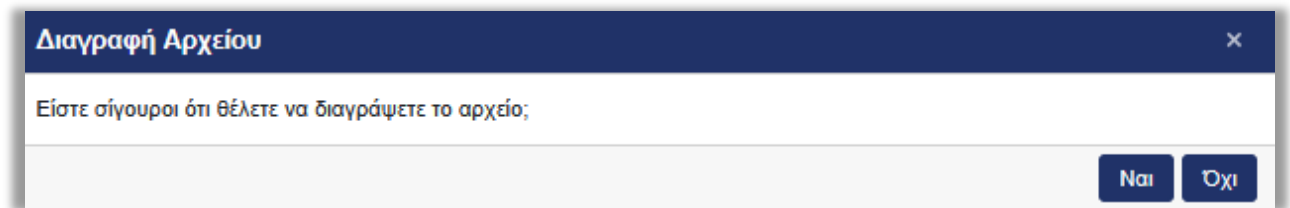


Εικόνα 45 - Διαθέσιμες ενέργειες επί του αναρτημένου εγγράφου

Για την επεξεργασία των στοιχείων του αρχείου, το σύστημα θα σας εμφανίσει παράθυρο με τα επεξεργάσιμα πεδία (**Εικόνα 46**), ενώ για την ολοκλήρωση της διαγραφής, θα σας ζητήσει επιβεβαίωση, εμφανίζοντας σχετικό μήνυμα (**Εικόνα 47**).




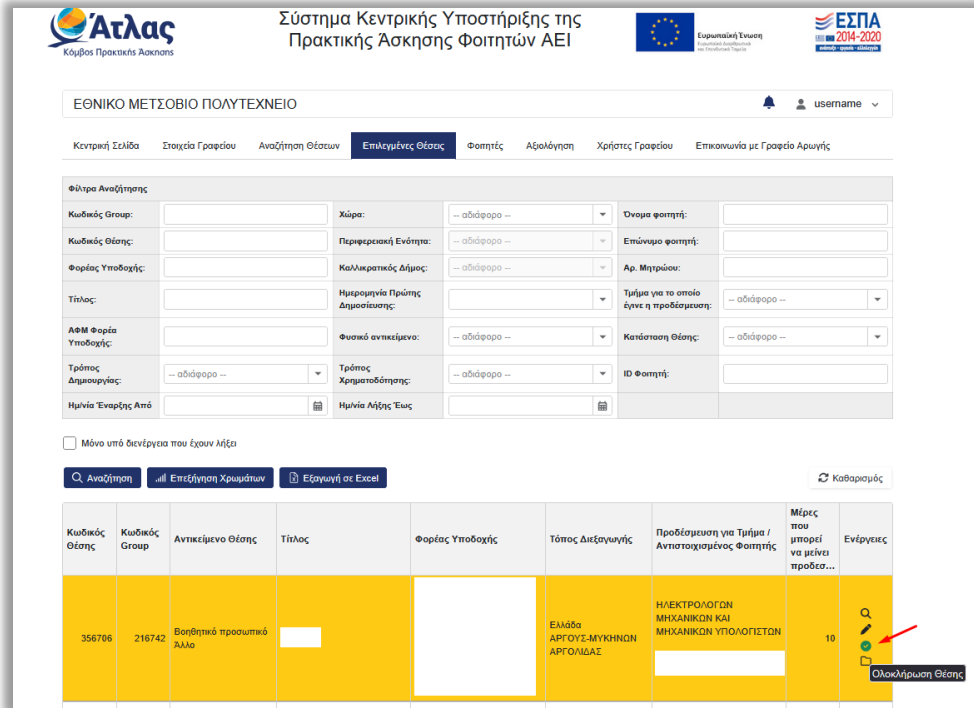
Εικόνα 46 - Επεξεργασία στοιχείων εγγράφου



Εικόνα 47 - Επιβεβαίωση διαγραφής αναρτημένου αρχείου

5.5 Ολοκλήρωση θέσης

Θέσεις οι οποίες, σύμφωνα με την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης, βρίσκονται σε κατάσταση υπό διενέργεια, μπορείτε να τις θέσετε σε κατάσταση ολοκληρωμένη ή ακυρωμένη επιλέγοντας το εικονίδιο  (Εικόνα 48).



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θεσών **Επιλεγμένες Θέσεις** Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρο Αναζήτησης

Κωδικός Θέσης:	Χώρα:	Περιφερειακή Ενότητα:	Όνομα φοιτητή:
Κωδικός Θέσης:	Καλιφρατικός Δήμος:	Αρ. Μητρώου:	Επίνομο φοιτητή:
Φορέας Υποδοχής:	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης:	Τμήμα για το οποίο έγινε η προδημοσίευση:	Αρ. Μητρώου:
Τίτλος:	Φυσικό αντικείμενο:	Κατάσταση Θέσης:	Τρόπος Δημοσίευσης:
ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:	Τρόπος Χρηματοδότησης:	ΙΔ Φοιτητή:	Ημ/νία Έναρξης Από:
Ημ/νία Έναρξης Έως:			

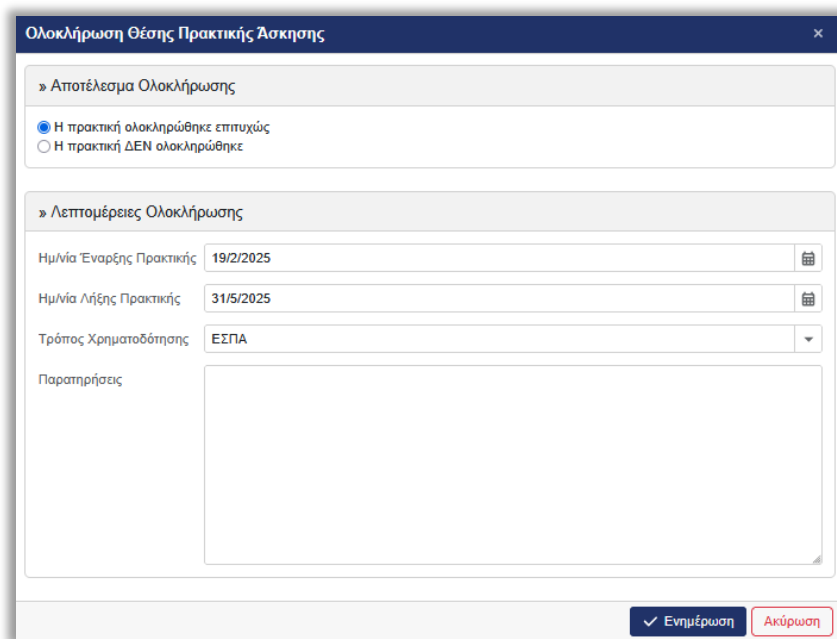
Μόνο υπό διενέργεια που έχουν λήξει

Αναζήτηση Επιλογή Χρωμάτων Εξαγωγή σε Excel Καθαρισμός

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδημοσίευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Μήρες που μπορεί να μείνει προδεδ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο			Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟ/ΜΔΑΣ	Η/ΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	10	<input type="checkbox"/> Ολοκλήρωση Θέσης

Εικόνα 48 - Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης (α)

Στο παράθυρο που εμφανίζεται, καλείστε να επιλέξετε αν η πρακτική άσκηση ολοκληρώθηκε επιτυχώς ή όχι. Σε περίπτωση που ολοκληρώθηκε επιτυχώς, εισάγετε τις τελικές ημερομηνίες διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης, τον τρόπο χρηματοδότησης, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις επί της διενέργειας και πατάτε το κουμπί **Ενημέρωση (Εικόνα 49)**.



Ολοκλήρωση Θέσης Πρακτικής Άσκησης

» Αποτέλεσμα Ολοκλήρωσης

Η πρακτική ολοκληρώθηκε επιτυχώς
 Η πρακτική ΔΕΝ ολοκληρώθηκε

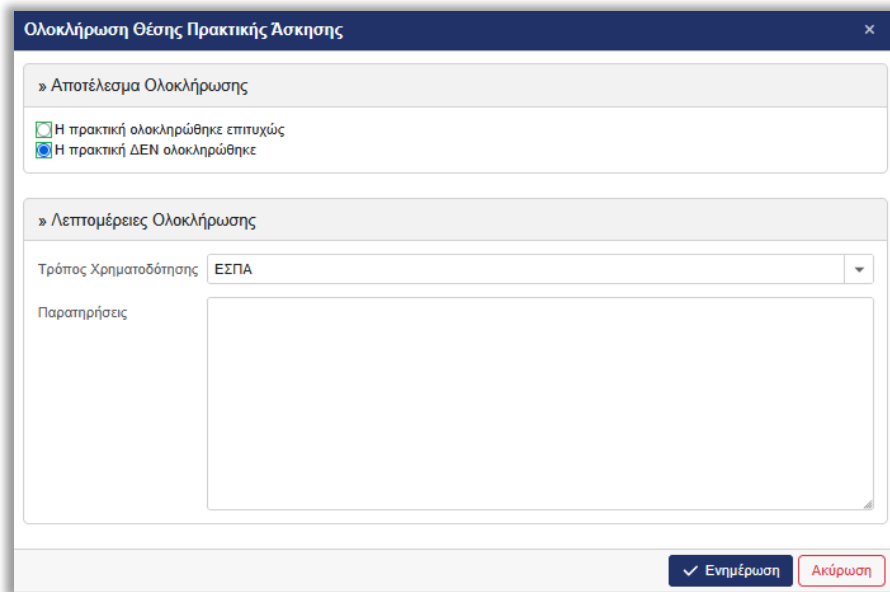
» Λεπτομέρειες Ολοκλήρωσης

Ημ/νία Έναρξης Πρακτικής: 19/2/2025
 Ημ/νία Λήξης Πρακτικής: 31/5/2025
 Τρόπος Χρηματοδότησης: ΕΣΠΑ
 Παρατηρήσεις:

Ενημέρωση Ακύρωση

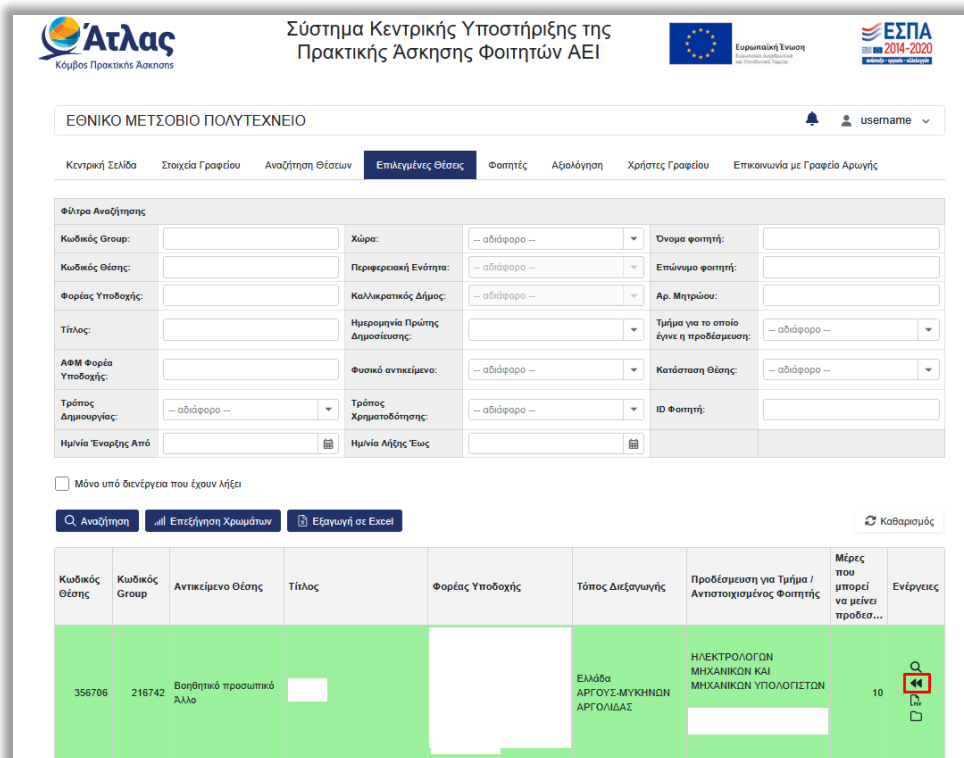
Εικόνα 49 – Επιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης


Αντίστοιχα, σε περίπτωση που η πρακτική δεν ολοκληρώθηκε, μπορείτε να καταγράψετε τους λόγους που δεν ολοκληρώθηκε στις παρατηρήσεις και να πατήσετε το κουμπί **Ενημέρωση** (Εικόνα 50).



Εικόνα 50 – Ανεπιτυχής ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης

Μπορείτε, πάντα, να επαναφέρετε τη θέση σε κατάσταση υπό διενέργεια, από το σχετικό κουμπί, στη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 51).




Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχιζόμενος Φοιτητής	Μέρη που μπορεί να μείνει προδ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο			Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	10	


Εικόνα 51 - Επαναφορά θέσης σε υπό διενέργεια

5.6 Λήψη Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης και Βιογραφικού Φοιτητή


Σας δίνεται, επιπλέον, η δυνατότητα λήψης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης (**Εικόνα 52**), καθώς και των στοιχείων βιογραφικού του φοιτητή, σε μορφή PDF (**Εικόνα 53, Εικόνα 54**).

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδασ...	Ενέργειες
356706	216742	Βοηθητικό προσωπικό Άλλο			Ελλάδα ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	10	

Εικόνα 52 – Λήψη βεβαίωσης ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης

Κωδικός Θέσης	Κωδικός Group	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής	Προδέσμευση για Τμήμα / Αντιστοιχισμένος Φοιτητής	Μέρες που μπορεί να μείνει προδασ...	Ενέργειες
356608	216724	Άλλο Πληροφορική	Προγραμματιστή		Ελλάδα ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΥ	0	

Εικόνα 53 – Λήψη βιογραφικού φοιτητή



Κόμβος Πρακτικής Άσκησης

Βιογραφικό Σημείωμα

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΝΤΕΛΟΠΟΥΛΟΥ
 ΣΥΛΛ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΣΠΕΣΠΙΔΙΟ ΑΙΓΕΩΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Στοιχεία Επικοινωνίας

✉ ik@lionsa.gr
 ☎ 6900000000

Γλώσσες

Αγγλικά
 Επίπεδο: Καλή Γνώση

Αγγλικά
 Επίπεδο: Βασική Γνώση

Σεμινάρια-Πιστοποιήσεις

Πιστοποίηση
 11/2024 - 11/2024

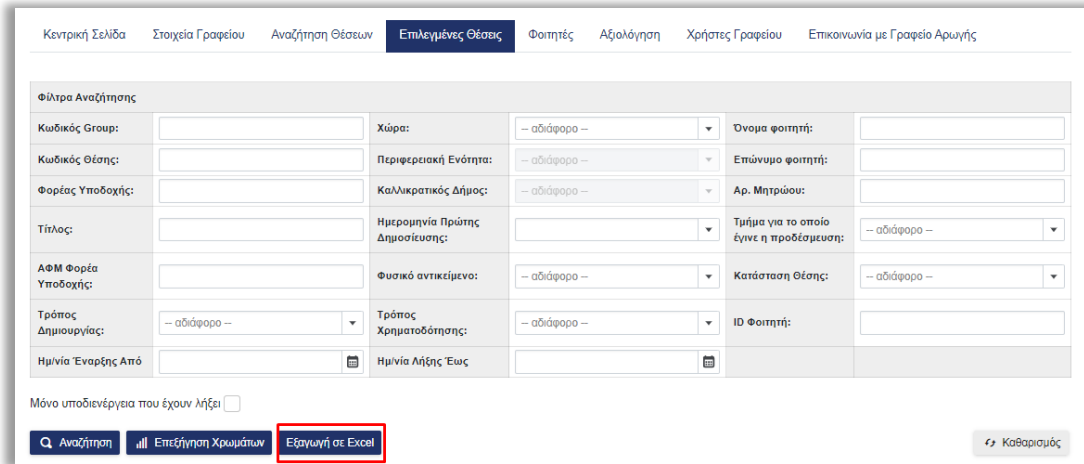
Σεμινάρια
 11/2024 - 11/2024

σπιννάρο

Εικόνα 54 - Βιογραφικό φοιτητή

5.7 Εξαγωγή Επιλεγμένων Θέσεων

Μπορείτε, τέλος, να εξαγάγετε σε αρχείο excel τις επιλεγμένες θέσεις πρακτικής άσκησης του γραφείου σας, από το σχετικό κουμπί (**Εικόνα 55**).



Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων **Επιλεγμένες Θέσεις** Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Γραφ.: Χώρα:

Κωδικός Θέσης: Περιφερειακή Ενότητα:

Φορέας Υποδοχής: Καλλικρατικός Δήμος:

Τίτλος: Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης: Τμήμα για το οποίο έγινε η προέσμευση:

ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής: Φυσικό αντικείμενο:

Τρόπος Δημοσίευσης:

Τρόπος Χρηματοδότησης:

Ημ/νία Έναρξης Από: Ημ/νία Λήξης Έως:

Κατάσταση Θέσης:

ID Φοιτητή:

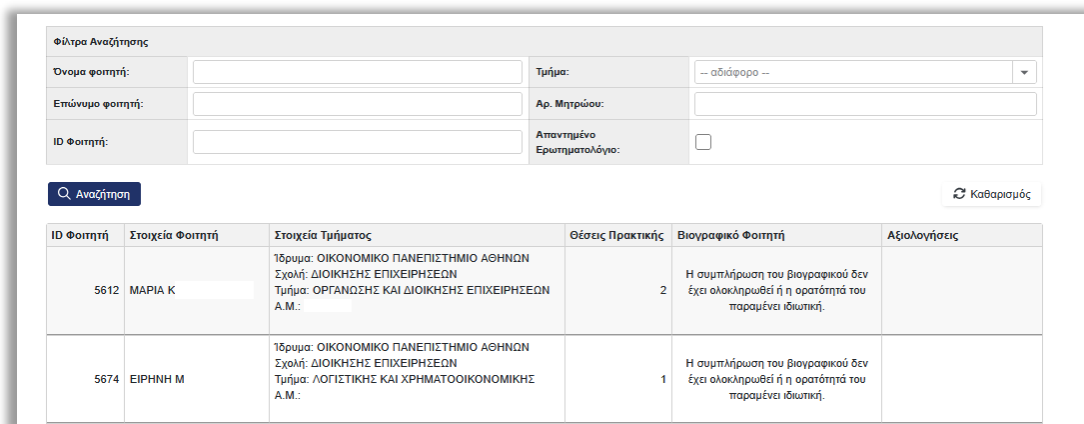
Μόνο υποδιενέργεια που έχουν λήξει

Αναζήτηση Επεξήγηση Χρωμάτων **Εξαγωγή σε Excel** Καθαρισμός

Εικόνα 55 - Εξαγωγή επιλεγμένων θέσεων σε excel

6 Φοιτητές

Από την καρτέλα «Φοιτητές», μπορείτε να αναζητήσετε τους εγγεγραμμένους φοιτητές οι οποίοι ανήκουν σε κάποιο από τα τμήματα που εκπροσωπεί το Γραφείο σας και να δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που τους έχουν ανατεθεί. Η αναζήτηση μπορεί να πραγματοποιηθεί με κριτήρια όπως το όνομα, το επώνυμο, το ID φοιτητή μέσα στο σύστημα Άτλας, ο αριθμός μητρώου, το e-mail ή το κινητό του φοιτητή, καθώς και το τμήμα στο οποίο ανήκει. Επιπλέον, μπορείτε να εμφανίσετε τους φοιτητές οι οποίοι έχουν προχωρήσει σε υποβολή αξιολόγησης για το γραφείο πρακτικής που εκπροσωπείτε (**Εικόνα 56**).



Φίλτρα Αναζήτησης

Όνομα φοιτητή: Τμήμα:

Επώνυμο φοιτητή: Αρ. Μητρώου:

ID Φοιτητή: Απαντημένο Ερωτηματολόγιο:

Αναζήτηση Καθαρισμός

ID Φοιτητή	Στοιχεία Φοιτητή	Στοιχεία Τμήματος	Θέσεις Πρακτικής	Βιογραφικό Φοιτητή	Αξιολογήσεις
5612	MARIA K	Τδρμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχολή: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Τμήμα: ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Μ.:	2	Η συμπλήρωση του βιογραφικού δεν έχει ολοκληρωθεί ή η ορατότητά του παραμένει ιδιωτική.	
5674	EIPHNH M	Τδρμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχολή: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Τμήμα: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ Α.Μ.:	1	Η συμπλήρωση του βιογραφικού δεν έχει ολοκληρωθεί ή η ορατότητά του παραμένει ιδιωτική.	

Εικόνα 56 - Αναζήτηση εγγεγραμμένων φοιτητών

Εφόσον εντοπίσετε τον φοιτητή ενδιαφέροντος, μπορείτε να κάνετε λήψη του βιογραφικού του εφόσον αυτό είναι ορατό, ενώ μπορείτε, επιπρόσθετα, να κάνετε λήψη της υποβεβλημένης αξιολόγησης του φοιτητή, εφόσον αυτή υπάρχει (**Εικόνα 57**). Και τα δύο αρχεία αποθηκεύονται σε μορφή PDF (**Εικόνα 54, Εικόνα 58**).

Φίλτρο Αναζήτησης

Όνομα φοιτητή: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Τμήμα: -- αδιάφορο --
Επώνυμο φοιτητή: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Αρ. Μητρώου: <input style="width: 90%;" type="text"/>
ID Φοιτητή: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Απαντημένο Ερωτηματολόγιο: <input type="checkbox"/>

🔍 Αναζήτηση
🔄 Καθαρισμός

ID Φοιτητή	Στοιχεία Φοιτητή	Στοιχεία Τμήματος	Θέσεις Πρακτικής	↑	Βιογραφικό Φοιτητή	Αξιολογήσεις
245540	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Π	Τμήμα: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ Σχολή: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Τμήμα: ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Μ.:	6	↑		

Εικόνα 57 - Λήψη βιογραφικού φοιτητή/αξιολόγησης γραφείου

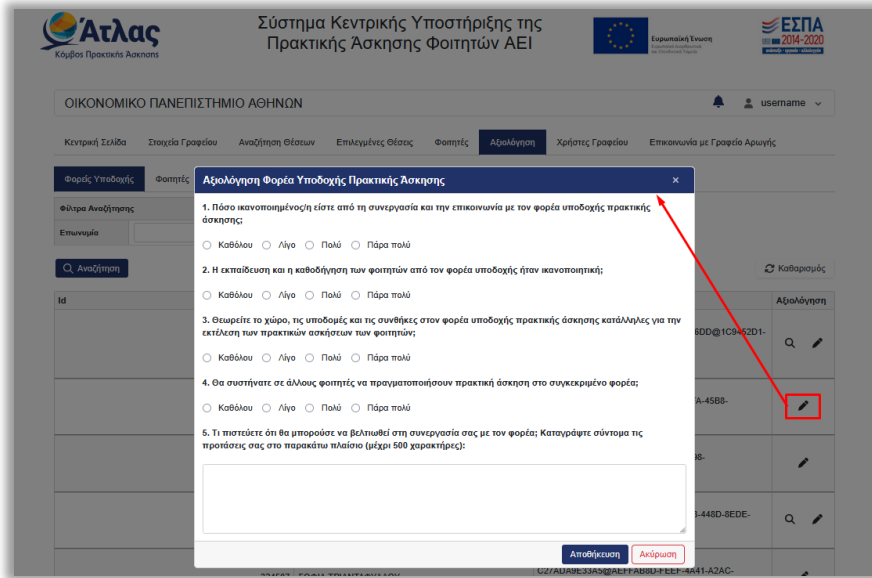
Ερωτηματολόγιο Φοιτητή: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Π

1. Πόσο ικανοποιημένος/η είστε συνολικά από τη συνεργασία σας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης;
 - Καθόλου
 - Λίγο
 - Πολύ
 - Πέρα πολύ
2. Πόσο αποτελεσματικά ανταποκρίθηκε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κατά τη διαχείριση θεμάτων που άπτονταν της πρακτικής σας άσκησης (διαδικαστικά ζητήματα, ενδεχόμενα προβλήματα – δυσλειτουργίες);
 - Καθόλου
 - Λίγο
 - Πολύ
 - Πέρα πολύ
3. Πόσο γρήγορη θεωρείτε την εξυπηρέτηση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης στα θέματα που άπτονταν της πρακτικής άσκησης;
 - Καθόλου
 - Λίγο
 - Πολύ
 - Πέρα πολύ
4. Πόσο κατάλληλο θεωρείτε ότι ήταν το χρονικό σημείο (εξάμηνο σπουδών) κατά το οποίο πραγματοποιήσατε την πρακτική σας άσκηση;
 - Καθόλου
 - Λίγο
 - Πολύ
 - Πέρα πολύ
5. Θεωρείτε επαρκή τη διάρκεια της πρακτικής σας άσκησης;
 - Καθόλου
 - Λίγο
 - Πολύ
 - Πέρα πολύ

Εικόνα 58 - Απαντημένο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης γραφείου από φοιτητή

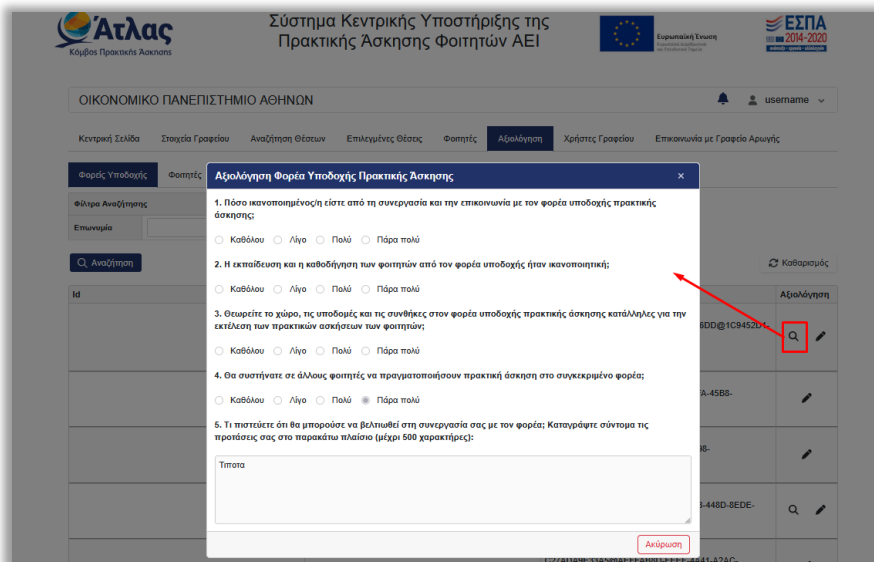
7 Αξιολόγηση

Από την καρτέλα «Αξιολόγηση», μπορείτε να αξιολογήσετε τους Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης και τους φοιτητές με τους οποίους έχετε συνεργαστεί, στα πλαίσια της διενέργειας της πρακτικής άσκησης, καθώς επίσης και το Γραφείο Αρωγής της Δράσης.



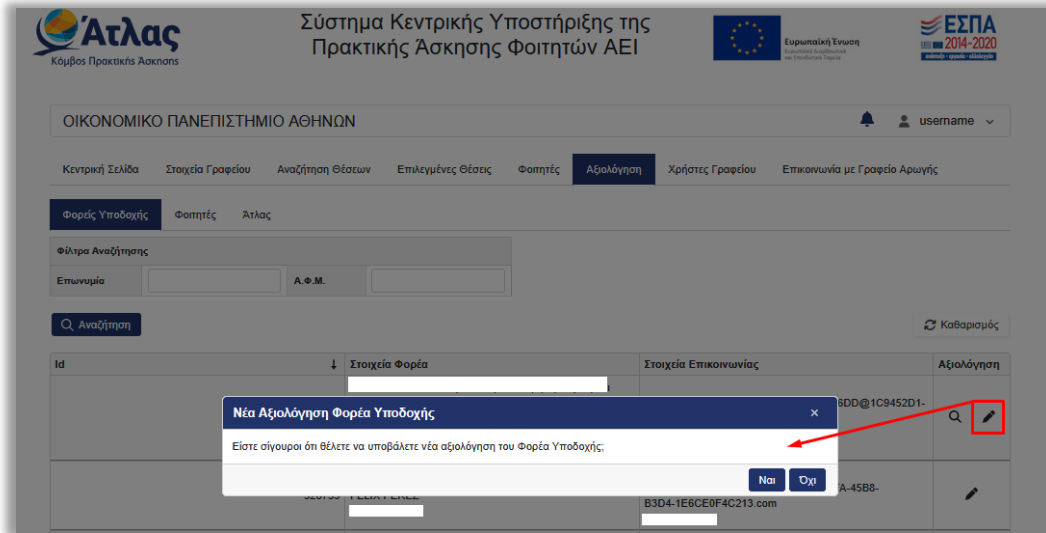
Εικόνα 59 - Υποβολή αξιολόγησης

Μπορείτε να ελέγξετε την αξιολόγηση που έχετε υποβάλει ήδη, προβάλλοντάς την από το σχετικό εικονίδιο (Εικόνα 60).



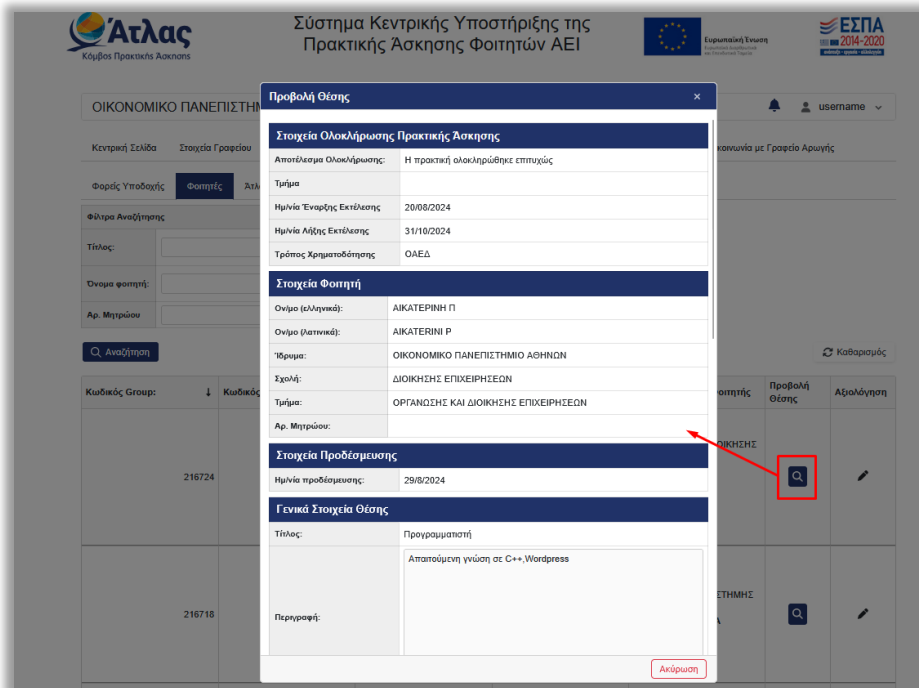
Εικόνα 60 - Προβολή υποβεβλημένης αξιολόγησης

Τέλος, σε περίπτωση που έχετε υποβάλει ήδη αξιολόγηση, το σύστημα θα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την υποβολή νέας αξιολόγησης, εμφανίζοντας σχετικό μήνυμα (**Εικόνα 61**). Επισημαίνεται πως η υποβολή νέας αξιολόγησης, διαγράφει την προηγούμενη.



Εικόνα 61 – Επιβεβαίωση υποβολής νέας αξιολόγησης

Η διαδικασία είναι πανομοιότυπη μεταξύ των μερών προς αξιολόγηση, με τη διαφορά να έγκειται στην αξιολόγηση των φοιτητών, για τους οποίους μπορείτε, προηγουμένως, να προβάλετε τα στοιχεία διενέργειας της πρακτικής άσκησης, από το σχετικό κουμπί (**Εικόνα 62**).



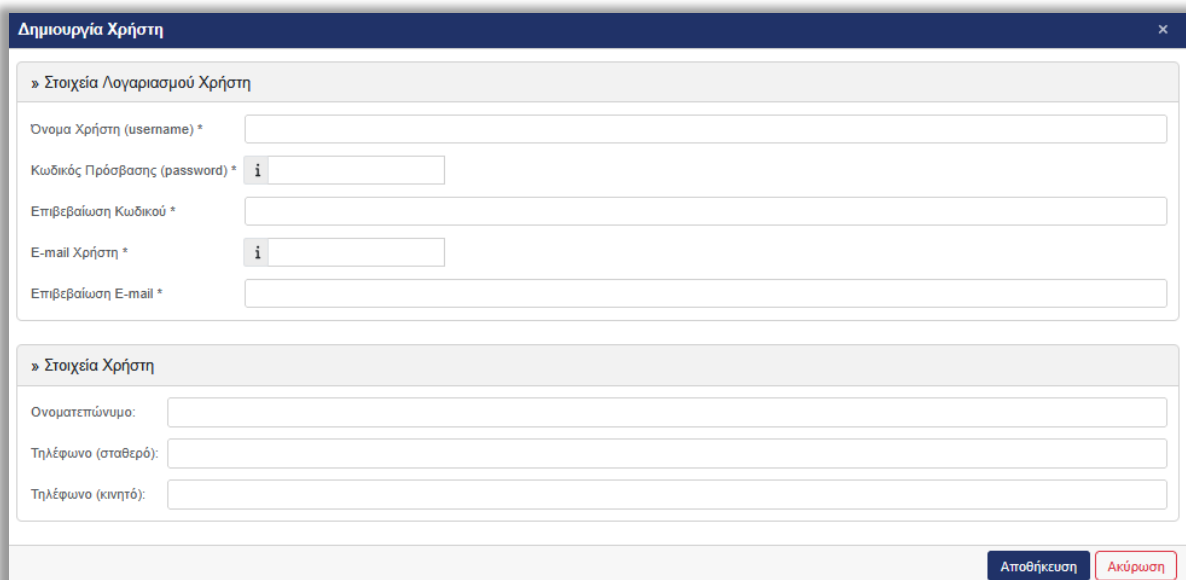
Εικόνα 62 - Προβολή στοιχείων διενέργειας πρακτικής άσκησης

8 Χρήστες Γραφείου

Από την καρτέλα «Χρήστες Γραφείου», μπορείτε να δημιουργήσετε νέους λογαριασμούς χρηστών για το Γραφείο Πρακτικής, επιλέγοντας το κουμπί Δημιουργία Χρήστη (**Εικόνα 63**) και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα (**Εικόνα 64**). Για τον νέο χρήστη, ορίζετε Όνομα Χρήστη, Κωδικό Πρόσβασης, E-mail, Ονοματεπώνυμο, σταθερό και κινητό τηλέφωνο και πατάτε το κουμπί Αποθήκευση, αφού επιβεβαιώσετε τον κωδικό και το e-mail



Εικόνα 63 - Δημιουργία νέου χρήστη



The screenshot shows the 'Δημιουργία Χρήστη' (Create User) form. It is divided into two sections: 'Στοιχεία Λογαριασμού Χρήστη' (User Account Details) and 'Στοιχεία Χρήστη' (User Details). The first section contains fields for 'Όνομα Χρήστη (username)', 'Κωδικός Πρόσβασης (password)', 'Επιβεβαίωση Κωδικού', 'E-mail Χρήστη', and 'Επιβεβαίωση E-mail'. The second section contains fields for 'Όνοματεπώνυμο', 'Τηλέφωνο (σταθερό)', and 'Τηλέφωνο (κινητό)'. At the bottom right, there are buttons for 'Αποθήκευση' (Save) and 'Ακύρωση' (Cancel).

Εικόνα 64 - Συμπλήρωση στοιχείων νέου χρήστη ΓΠΑ

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του λογαριασμού χρήστη του γραφείου, να τον απενεργοποιήσετε ή να τον διαγράψετε επιλέγοντας το αντίστοιχο εικονίδιο, στη στήλη «Ενέργειες» (**Εικόνα 65**).



ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Γραφείου | Αναζήτηση Θέσεων | Επιλεγμένες Θέσεις | Φοιητές | Αξιολόγηση | **Χρήστες Γραφείου** | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Αναζητήστε:

Αναζήτηση Καθαρισμός

Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Ενέργειες
752928CE-84C7-4855-850C-496249C32436@B822AC77-9519-49E3-8737-8185BB68742C.com	ΙΩΑΝΝΗΣ Γ	  

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

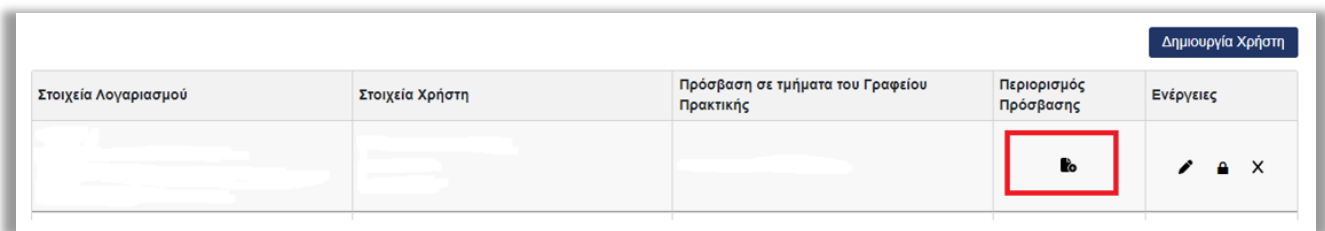
gnet

[Πολιτική Cookies](#)





Εικόνα 65 - Επεξεργασία νέου χρήστη

Σημειώνεται ότι δε μπορείτε να διαγράψετε ένα λογαριασμό χρήστη εάν έχει ήδη δεσμεύσει θέσεις πρακτικής άσκησης. Μπορείτε να τον απενεργοποιήσετε, ώστε να μην έχει πρόσβαση στην εφαρμογή.

Επιπλέον, μπορείτε να περιορίσετε την πρόσβαση του χρήστη του γραφείου σε συγκεκριμένα τμήματα του γραφείου (**Εικόνα 66**, **Εικόνα 67**, **Εικόνα 68**), ώστε ο χρήστης να μπορεί να διαχειρίζεται τις θέσεις και τους φοιτητές μόνο των τμημάτων στα οποία έχει πρόσβαση



Δημιουργία Χρήστη

Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Πρόσβαση σε τμήματα του Γραφείου Πρακτικής	Περιορισμός Πρόσβασης	Ενέργειες
				  

Εικόνα 66 - Περιορισμός πρόσβασης χρήστη

Σχολές/Τμήματα

[-]	Ίδρυμα	Σχολή	Τμήμα
<input type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
<input type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
<input type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
<input type="checkbox"/>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

1

Αποθήκευση Ακύρωση

Εικόνα 67 - Επιλογή σχολών/τμημάτων πρόσβασης και Αποθήκευση

Φίλτρα Αναζήτησης

Αναζητήστε:

Αναζήτηση Καθαρισμός

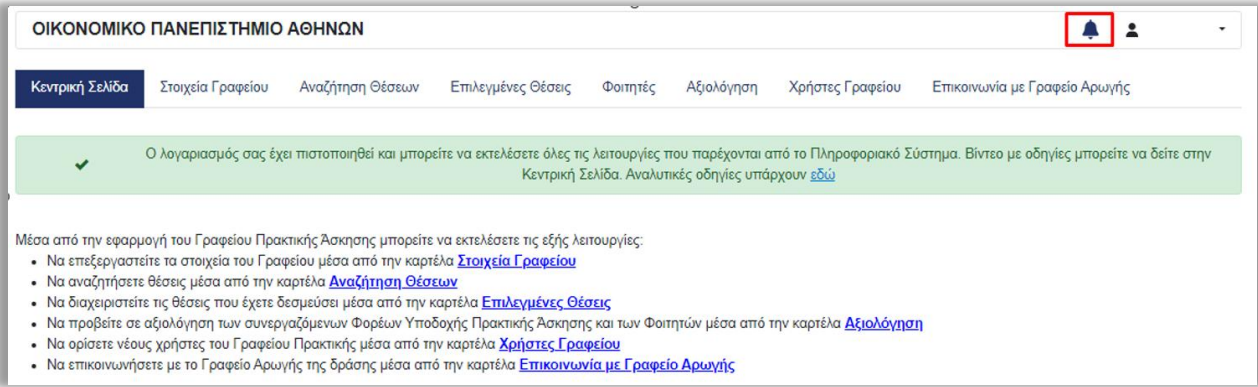
Δημιουργία Χρήστη

Στοιχεία Λογαριασμού	Στοιχεία Χρήστη	Πρόσβαση σε τμήματα του Γραφείου Πρακτικής	Περιορισμός Πρόσβασης	Ενέργειες
		ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		

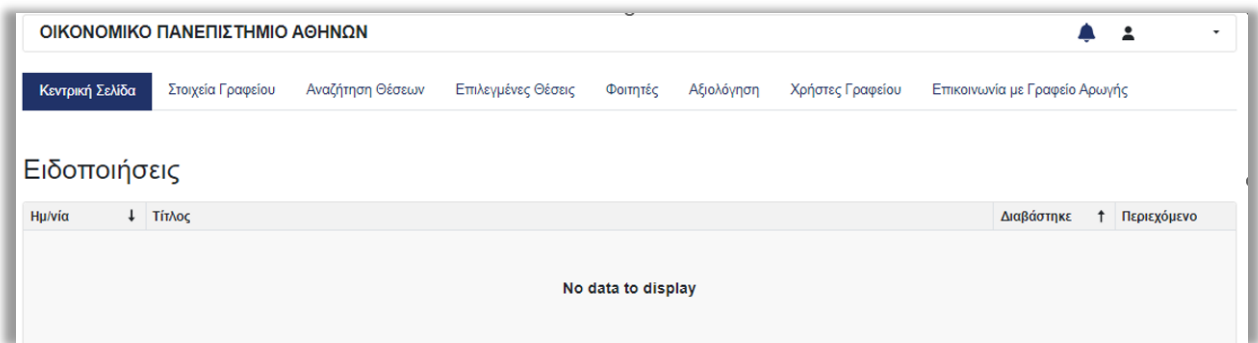
Εικόνα 68 - Προσβασιμότητα χρήστη γραφείου

9 Ειδοποιήσεις

Στο λογαριασμό σας θα βρείτε, τέλος, το πεδίο των ειδοποιήσεων, τις οποίες μπορείτε να δείτε πατώντας το καμπανάκι (**Εικόνα 69**) για να μεταφερθείτε στην λίστα με τις ειδοποιήσεις που έχετε λάβει (**Εικόνα 69**, **Εικόνα 70**). Στις ειδοποιήσεις εμφανίζονται ενημερώσεις σχετικά με μεταβολές στα στοιχεία Φορέων Υποδοχής στους οποίους υλοποιούν φοιτητές του τμήματος πρακτική άσκηση και είναι σε ενεργή κατάσταση.




Εικόνα 69 - Προβολή ειδοποιήσεων (α)



Εικόνα 70 - Προβολή ειδοποιήσεων (β)

10 Επικοινωνία με το Γραφείο Αρωγής

Από την καρτέλα «Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής», μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό επικοινωνίας σας με το Γραφείο Αρωγής της Δράσης, αλλά και να υποβάλλετε νέα ερώτηση, επιλέγοντας το κουμπί **Νέα ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής** (Εικόνα 71).



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Οι κριτικές μου Χρήστες Γραφείου

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

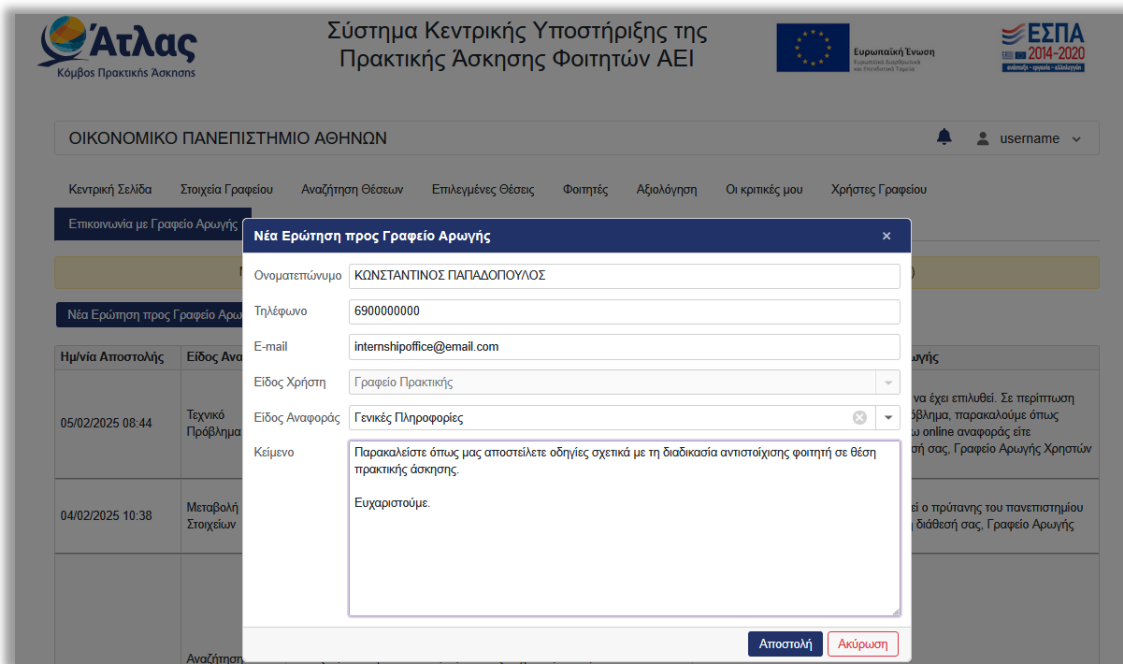
Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 215 215 7860, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Ημ/νία Αποστολής	Είδος Αναφοράς	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απάντηση Από Γραφείο Αρωγής
05/02/2025 08:44	Τεχνικό Πρόβλημα	Γεια σας, Αυτή τη στιγμή αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με τον ΑΤ/ΑΣ στη διασύνδεση με της υπηρεσίες που αφορούν το μητρώο το φοιτητών. Έχετε κάποια εκτίμηση πότε θα λυθεί το πρόβλημα; Ευχαριστώ	5/2/2025 9:07:55 π.μ. Το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε πρέπει να έχει επιλυθεί. Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υφίσταται κάποιο πρόβλημα, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε εκ νέου μαζί μας είτε μέσω online αναφοράς είτε τηλεφωνικά στο 215-215-7860. Στη διάθεσή σας, Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤ/ΑΣ

Εικόνα 71 - Νέα ερώτηση προς γραφείο αρωγής

Στη φόρμα που εμφανίζεται, επιλέγετε το είδος της αναφοράς, πληκτρολογείτε το ερώτημά σας στο πεδίο «Κείμενο» και πατάτε το κουμπί **Αποστολή** (Εικόνα 72).



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Οι κριτικές μου Χρήστες Γραφείου

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Ονοματεπώνυμο ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Τηλέφωνο 6900000000

E-mail internshipoffice@email.com

Είδος Χρήστη Γραφείο Πρακτικής


Είδος Αναφοράς Γενικές Πληροφορίες

Κείμενο Παρακαλείστε όπως μας αποστείλετε οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία αντιστοίχισης φοιτητή σε θέση πρακτικής άσκησης.
Ευχαριστούμε.



Αποστολή Ακύρωση

Εικόνα 72 - Αποστολή ερωτήματος προς γραφείο αρωγής

Μόλις απαντηθεί το ερώτημα από το Γραφείο Αρωγής, ενημερώνεστε με e-mail, ενώ η απάντηση εμφανίζεται στη στήλη «Τελευταία Απάντηση Από Γραφείο Αρωγής» του Πίνακα (Εικόνα 73).



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της
Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ 🔔 👤 username ▾

[Κεντρική Σελίδα](#)
[Στοιχεία Γραφείου](#)
[Αναζήτηση Θέσεων](#)
[Επιλεγμένες Θέσεις](#)
[Φοιτητές](#)
[Αξιολόγηση](#)
[Οι κριτικές μου](#)
[Χρήστες Γραφείου](#)

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών και τηλεφωνικά στο 215 215 7860, (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00)

Νέα Ερώτηση προς Γραφείο Αρωγής

Ημ/νία Αποστολής	Είδος Αναφοράς	Κείμενο Αναφοράς	Τελευταία Απάντηση Από Γραφείο Αρωγής
05/02/2025 08:44	Τεχνικό Πρόβλημα	Γεια σας, Αυτή τη στιγμή αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με τον ΑΤΛΑΣ στη διασύνδεση με τις υπηρεσίες που αφορούν το μητρώο το φοιτητών. Έχετε κάποια εκτίμηση πότε θα λυθεί το πρόβλημα; Ευχαριστώ	<p>5/2/2025 9:07:55 π.μ. Το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε πρέπει να έχει επιλυθεί. Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υφίσταται κάποιο πρόβλημα, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε εκ νέου μαζί μας είτε μέσω online αναφοράς είτε τηλεφωνικά στο 215-215-7860. Στη διάθεσή σας, Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑΣ</p>

Εικόνα 73 - Απάντηση από γραφείο αρωγής